

REGIONE TOSCANA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO
 Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

Pubblicato su
 Amministrazione
 trasparente in
 data 21/09/2018

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Numero della delibera	1372
Data della delibera	20-09-2018
Oggetto	Delibera/determina a contrarre
Contenuto	Indizione di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo – CUP D57H18000630002"

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	TANI LUCA f.f.
Struttura	SOC GESTIONE INVESTIMENTI EMPOLI
Direttore della Struttura	TANI LUCA
Responsabile del procedimento	TANI LUCA

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
101.419,05	Immobili in costruzione (Casa della Salute	1A020901	

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	28	Relazione del Responsabile Unico del procedimento e sub allegati A1) ?Capitolato d? Oneri?, A2) ?Determinazione del corrispettivo?, A3) ?Criteri di selezione dei professionisti e criteri di valutazione dell?offerta?

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRETTORE GENERALE
(in forza del D.P.G.R. Toscana n. 149 del 5 ottobre 2017)

Vista la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara, attribuendo, più specificamente, alla SOC tecnica competente la redazione della proposta di deliberazione per l’approvazione degli atti tecnici e di indizione delle procedure di gara e alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo l’adozione di tutti gli atti finalizzati all’esecuzione delle procedure di gara e alla stipula del contratto;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “*Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163*”, recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. “*Disposizioni transitorie e di coordinamento*”;
- il Decreto 7 marzo 2018, n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti “*Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione*”;

Viste le Linee Guida Anac nr. 1, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera nr. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 138 del 21 febbraio 2018;

Richiamata la delibera nr. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto “*Modalità di individuazione o nomina dei responsabili unici del procedimento - dipartimento area tecnica*”, nella quale si stabilisce che: “... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica:

- se l’attività interessa un’unica unità organizzativa, la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) coincide con quella del dirigente preposto all’unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest’ultimo di altro dipendente addetto all’unità (OMISSIS)”;

Dato atto che, per il procedimento in interesse, essendo lo stesso afferente all’Area Manutenzioni e Gestione investimenti Empoli, e trattandosi di incarico correlato a lavori di nuove opere, il Responsabile Unico del Procedimento coincide con il Direttore della SOC Gestione Investimenti Empoli, nella fattispecie nella persona dell’Ing. Luca Tani, in adempimento alla predetta Delibera del Direttore Generale f.f. numero 1064 del 13/07/2017;

Richiamate:

- la Deliberazione nr. 709 del 18/05/2018 con la quale sono stati approvati il progetto definitivo e il progetto esecutivo redatti dai tecnici dell’Ufficio Tecnico del Comune di Certaldo ed il Quadro Economico relativo alla “*Ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la*

realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli - Certaldo”, nonché indetta procedura di gara aperta per i lavori, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;

- la Deliberazione nr. 1144 del 26/07/2018 recante “*Rettifica Delibera nr. 709 del 18.05.2018 a seguito dell’entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49 del 07/03/2018. Riapprovazione del Capitolato Speciale di appalto e dello Schema di Contratto di Appalto.*”;

Preso atto che la citata Deliberazione nr. 709 del 18/05/2018 rinvia per l’intervento in argomento ad atti successivi, e comunque prima dell’avvio dei lavori, la nomina del Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;

Richiamata la delibera nr. 836 del 07.06.2018 “*Rimodulazione Piano Investimenti 2018/2020 adottato con delibera del Direttore Generale 330/2018 e aggiornato con delibera del Direttore Generale 461/2018*”, con la quale è stata approvata la copertura finanziaria per il costo complessivo dell’intervento “*Ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli - Certaldo*”, pari ad € 2.723.616,91;

Considerata la necessità di attivare la procedura per l’affidamento dell’incarico di Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali riferito all’intervento appena citato;

Visto l’art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., considerato l’esito negativo della ricognizione effettuata dal Rup, finalizzata all’individuazione di una figura professionale idonea e disponibile ad espletare l’attività di direzione lavori:

- sia all’interno di questa Amministrazione aggiudicatrice
- sia all’interno dell’Ufficio Tecnico, incluso il progettista, del Comune di Certaldo, quale Amministrazione direttamente interessata all’intervento di cui trattasi e con la quale l’allora Azienda USL 11 Empoli ha sottoscritto in data 31/05/2007 il protocollo d’intesa con cui è stata avviato l’iter per la realizzazione della Casa della Salute di Certaldo,

ai sensi dell’art. 24, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. si provvede ad individuare all’esterno il soggetto cui affidare l’incarico della direzione lavori, contabilità e pratiche catastali mediante procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) dello stesso Decreto legislativo;

Vista la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Luca Tani, del 13/09/2018, allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che, con riferimento all’incarico di direzione lavori, contabilità e pratiche catastali nell’ambito dell’intervento suddetto, propone quanto segue:

- di approvare i documenti alla stessa allegati: A1 “Capitolato d’Oneri”, A2 “Determinazione del corrispettivo”, A3 “Criteri di selezione dei professionisti e criteri di valutazione dell’offerta”, dai quali si evince un costo per il servizio pari ad € 79.933,05, oltre oneri accessori (4%) pari a € 3.197,32 e IVA (22%) pari a € 18.288,68 per complessivi € 101.419,05;

- di affidare il servizio di direzione lavori, contabilità e pratiche catastali nell’ambito dei lavori di ristrutturazione edilizia in parola mediante esperimento di procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell’art. 157, comma 2 e dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., in considerazione dell’importo del servizio stesso posto a base di gara, da espletarsi in modalità telematica tramite il “Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START)”;

- di invitare, come stabilito dall’art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nr. 5 (cinque) professionisti, scelti tra i soggetti presenti nel vigente elenco aziendale dei professionisti, aggiornato in ultimo con determina dirigenziale n. 1502 del 06/09/2018;

- di aggiudicare la gara di cui trattasi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Visto l’art. 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., che prevede che l’affidamento degli incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di

coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore a 40.000 e inferiore a 100.000 euro avvenga mediante il ricorso a procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), con consultazione di almeno cinque soggetti individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Visto altresì l'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. il quale dispone che, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;

Dato atto che il documento "Professionisti da invitare individuati nell'elenco aziendale" del 13/09/2018, con il quale il RUP propone nr. 5 professionisti da lui scelti tra i soggetti presenti nell'elenco aziendale dei professionisti, aggiornato in ultimo con determina dirigenziale n. 1502 del 06/09/2018, è conservato in atti alla struttura proponente;

Dato atto che, in adempimento a quanto previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale f.f. numero 885 del 16/06/2017, su proposta della S.O.C. tecnica Gestione investimenti Empoli, con la presente Delibera viene approvata la documentazione tecnica indispensabile per l'avvio della procedura di gara, oltre a procedere all'indizione della procedura di gara stessa, mentre per l'adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto viene delegato il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo;

Ritenuto pertanto opportuno approvare la relazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), unitamente ai correlati documenti, A1) "Capitolato d'Oneri", A2) "Determinazione del corrispettivo", A3) "Criteri di selezione dei professionisti e criteri di valutazione dell'offerta", tutti allegati alla stessa;

Ritenuto altresì opportuno:

- indire gara d'appalto nella forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui al citato combinato disposto dell'art. 157, comma 2 e dell'art. 36, comma 2, lett. b), da espletarsi in modalità telematica tramite il "Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START)", per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 79.933,05, al netto di IVA e oneri (di cui € 61.003,40 per compenso professionale e € 14.929,64 per spese e oneri accessori oltre a € 4.000,00 per compenso per prestazioni e/o servizi integrativi);

- invitare i nr. 5 (cinque) professionisti scelti dal RUP tra i soggetti presenti nell'elenco dei professionisti, aggiornato in ultimo con determina dirigenziale n. 1502 del 06/09/2018, ed elencati nel documento "Professionisti da invitare individuati nell'elenco aziendale" del 13/09/2018, conservato agli atti della struttura proponente e per il quale il diritto di accesso è differito, ai sensi dell'art. 53, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- aggiudicare la gara di cui trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 75 punti per l'offerta tecnica e di un punteggio massimo di 25 punti per l'offerta economica, per un punteggio complessivo pari a 100;

- stabilire che si procederà alla verifica di congruità delle offerte, ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. relativamente ai concorrenti che abbiano presentato un'offerta "anomala" e cioè qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito;

Dato atto che con successivo provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si provvederà:

- ad approvare la lettera d'invito, con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta;
- ad approvare il disciplinare di incarico;
- ad imputare le spese relative al pagamento del contributo stabilito con deliberazione nr. 1300 del 20/12/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante *“Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018”*, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 45 del 23/02/2018;

Precisato che, con riferimento alla verifica della documentazione amministrativa, la citata Deliberazione nr. 885 del 16/06/2017 dispone che *“Tenuto conto di quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC nr. 3/2016 sopra citate al paragrafo 5.2, la verifica della documentazione amministrativa di tutte le procedure di gara, con ogni metodo e criterio di aggiudicazione esperite, compete alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo, il cui Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni di valutazione della busta amministrativa si svolgono comunque in seduta pubblica, con la redazione di apposito verbale, e sono coordinate dal responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno 2 (due) dipendenti amministrativi in servizio presso la medesima SOC, individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara.”*;

Dato atto che, per quanto riguarda l'attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche nell'ambito delle procedure di gara da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sempre ai sensi della Deliberazione nr. 885 del 16/06/2017:

- la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della suddetta valutazione, è delegata al Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica, il quale provvede con proprio atto, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica su richiesta del RUP;
- le funzioni di segretario verbalizzante, se non sono affidate ad uno dei componenti della Commissione, sono attribuite ad un dipendente del comparto del ruolo amministrativo, della SOC Appalti e supporto amministrativo del Dipartimento Area Tecnica, di categoria non inferiore alla B, livello economico Super;

Dato atto inoltre che il costo complessivo dell'incarico di cui trattasi, pari a € 101.419,05, IVA di legge e oneri previdenziali compresi, gravante sul conto 1A020901 “Immobili in costruzione”, trova copertura all'interno del Piano Triennale degli Investimenti 2018-2020, approvato con Deliberazione del Direttore Generale nr. 330 del 22/02/2018, aggiornato in ultimo con Deliberazione nr. 836 del 07/06/2018, riga EM-24, nell'ambito degli interventi relativi alla ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli – Certaldo, per complessive € 2.723.616,91, così finanziate: € 477.555,36 mediante finanziamenti regionali, € 830.179,78 mutuo da contrarre, € 275.248,27 mediante alienazioni / fondo ed € 1.140.633,50 mediante altri finanziamenti a carico del Comune di Certaldo;

Preso atto che il Direttore della SOC Gestione Investimenti Empoli, Ing. Luca Tani, nel proporre il presente atto, ne attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del medesimo, in qualità di Responsabile del procedimento;

Vista la sottoscrizione dell'atto da parte del Direttore dell'Area Manutenzione e Gestione Investimenti Empoli, Ing. Luca Tani, in qualità di dirigente delegato dal Direttore ad interim del Dipartimento Area Tecnica con nota prot. nr. 72957 del 11/06/2018;

Su proposta del Direttore della SOC Gestione Investimenti Empoli, Ing. Luca Tani;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di procedere quanto prima all'approvazione degli atti di gara con determinazione della SOC Appalti e supporto amministrativo;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di approvare, con riferimento alla *Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali nell'ambito della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli – Certaldo CUP D57H18000630002*, la relazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del 13/09/2018, allegato A) alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, unitamente ai correlati documenti, A1) “Capitolato d’Oneri”, A2) “Determinazione del corrispettivo”, A3) “Criteri di selezione dei professionisti e criteri di valutazione dell’offerta”, tutti allegati alla stessa;

2) di indire una gara d'appalto nella forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 157, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento dell'incarico professionale di cui trattasi, da espletarsi in modalità telematica tramite il “*Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START)*”, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 79.933,05, al netto di IVA e oneri (di cui € 61.003,40 per compenso professionale e € 14.929,64 per spese e oneri accessori oltre a € 4.000,00 per compenso per prestazioni e/o servizi integrativi);

3) di disporre quanto segue:

- invitare i nr. 5 (cinque) professionisti scelti dal RUP tra i soggetti presenti nell'elenco dei professionisti, aggiornato in ultimo con determina dirigenziale n. 1502 del 06/09/2018, ed elencati nel documento “*Professionisti da invitare individuati nell'elenco aziendale*” del 13/09/2018, conservato agli atti della struttura proponente e per il quale il diritto di accesso è differito, ai sensi dell'art. 53, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- aggiudicare la gara di cui trattasi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 75 punti per l'offerta tecnica e di un punteggio massimo di 25 punti per l'offerta economica, per un punteggio complessivo pari a 100;

- che si procederà alla verifica di congruità delle offerte, ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. relativamente ai concorrenti che abbiano presentato un'offerta “anomala” e cioè qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito;

4) di dare atto che con successivo provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si provvederà:

- ad approvare la lettera d'invito, con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell'offerta;

- ad approvare il disciplinare di incarico;

- ad imputare le spese relative al pagamento del contributo stabilito con deliberazione nr. 1300 del 20/12/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018*”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 45 del 23/02/2018;

5) di dare atto infine che il costo complessivo dell'incarico di cui trattasi, pari a € 101.419,05, IVA di legge e oneri previdenziali compresi, gravante sul conto 1A020901 “Immobili in costruzione”, trova copertura all'interno del Piano Triennale degli Investimenti 2018-2020, approvato con Deliberazione del Direttore

Generale nr. 330 del 22/02/2018, aggiornato in ultimo con Deliberazione nr. 836 del 07/06/2018, riga EM-24, nell'ambito degli interventi relativi alla ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli – Certaldo, per complessive € 2.723.616,91, così finanziate: € 477.555,36 mediante finanziamenti regionali, € 830.179,78 mutuo da contrarre, € 275.248,27 mediante alienazioni / fondo ed € 1.140.633,50 mediante altri finanziamenti a carico del Comune di Certaldo;

6) di trasmettere, a cura del Responsabile del procedimento, la presente delibera con i suoi allegati e tutta la documentazione conservata in atti alla struttura e necessaria per l'avvio della gara in interesse, alla SOC Appalti e supporto amministrativo affinché possa attivare la procedura di gara in oggetto;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di procedere quanto prima all'approvazione degli atti di gara con determinazione della SOC Appalti e supporto amministrativo;

8) di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 29 del Dlgs.n.50/2016 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web di questa Azienda nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sul sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;

9) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Paolo Morello Marchese)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Massimo Braganti)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Emanuele Gori)

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
(Dr.ssa Rossella Boldrini)

**DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E PRATICHE CATASTALI
DELLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA RICOSTRUTTIVA
PREVIA DEMOLIZIONE E CONTESTUALE RICOSTRUZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE
A PREVALENTE USO SANITARIO
SITO IN PIAZZA DEI MACELLI
DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE DI CERTALDO**

RELAZIONE DEL RUP

L'intervento di realizzazione della Casa della Salute di Certaldo, in piazza dei Macelli a Certaldo, ha avuto avvio con la stipula di un protocollo d'intesa, in data 31/05/2007, fra Comune di Certaldo, Misericordia e l'allora Azienda USL 11 di Empoli che prevedeva: l'acquisizione da parte del Comune di un complesso immobiliare di proprietà della Misericordia in piazza dei Macelli, la permuta fra Comune e Azienda della proprietà di cui sopra e i locali dell'allora Distretto Socio Sanitario posti nel Palazzo Maccianti in via Mameli e l'impegno del Comune a ristrutturare il fabbricato dismesso presente nel complesso immobiliare di piazza Macelli e a concederlo in comodato all'Azienda.

Successivamente, in data 20/12/2013, è stato stipulato fra le stesse amministrazioni un accordo di programma che prevedeva: il passaggio di proprietà dal Comune all'Azienda di metà del fabbricato dismesso sopra citato, la stesura a cura del Comune di Certaldo del progetto preliminare, l'impegno economico congiunto dell'Azienda e del Comune alla ristrutturazione dell'immobile, l'impegno del Comune a concedere all'Azienda ad uso gratuito i locali di sua proprietà e l'impegno dell'Azienda alla realizzazione dell'intervento anche per conto del Comune ivi compresa la funzione di stazione appaltante.

A seguito della stipula dell'accordo di programma il Comune di Certaldo, con Delibera G.C. n° 43 del 07/03/2014, approvò il progetto preliminare di ristrutturazione dell'immobile dismesso, redatto dal proprio Ufficio Tecnico, per un importo complessivo dell'intervento di Euro 2.327.438,40.

Tale progetto fu successivamente approvato anche da questa Azienda con Delibera D.G. n° 246 del 15/10/2014 e inserito nel piano triennale degli investimenti 2015/2017.

Ritenuto necessario riformulare il sistema di fruizione sulla base delle attuali esigenze della struttura sanitaria e per snellire la sagoma dell'edificio, il Comune di Certaldo con Delibera G.C. n° 203 del 08/11/2016, ha approvato il progetto preliminare di



Dott. Ing. Luca Tani
Direttore
Area Manutenzione e Gestione
Investimenti Empoli
S.O.C. Gestione Investimenti
Empoli

Via dei Cappuccini, 79
50053 Empoli

telefono: 0571702801
fax: 0571878722

luca.tani@uslcentro.toscana.it

variante sostanziale al progetto sopra citato, redatto dal proprio Ufficio Tecnico, per un importo complessivo dell'intervento di Euro 2.281.267,00.

Recentemente, 13/12/2016, è stato stipulato fra il Comune e l'Azienda USL Toscana centro un atto integrativo dell'accordo di programma che prevedeva all'art. 1, comma 1, la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva a cura del Comune (oltre a quella preliminare già stabilita con l'Accordo di programma del 20/12/2013) e la gestione della fase di gara ed esecutiva dell'intervento a cura dell'Azienda USL Toscana centro.

Nel rispetto di quanto previsto nell'accordo di programma e nell'atto aggiuntivo, in data 20/12/2016 è stata effettuata la cessione del 50% del fabbricato dismesso dal Comune all'Azienda per Euro 201.000,00.

In data 22.06.2017, con Delibera nr. 940, questa Azienda aveva approvato il “... *progetto di fattibilità tecnica ed economica (progetto preliminare ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 207/2010) di variante sostanziale del progetto relativo alla realizzazione di un edificio polifunzionale ad uso sanitario sito in Piazza Macelli – Casa della Salute di Certaldo*”.

L'intervento di realizzazione della Casa della Salute di Certaldo è inserito al rigo “EM24” nel piano degli investimenti aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n° 330 del 22/03/2018 ed aggiornato con Delibera del Direttore Generale n. 461 del 23/03/2018.

Il costo previsto è di Euro 2.482.267,00, finanziato come segue: Euro 477.555,36 con fondi regionali, Euro 864.078,14 con fondi aziendali e Euro 1.140.633,50 a carico del Comune di Certaldo.

Con le Delibere della Giunta Comunale del Comune di Certaldo nr. 60 del 29/03/2018 e nr. 81 del 20.04.2018 è stato approvato dal Comune di Certaldo il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento di “ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli” da destinare alla nuova Casa della Salute di Certaldo.

Gli atti sopra richiamati approvano il nuovo quadro economico di spesa per complessive Euro 2.522.616,91, con la suddivisione delle spese fra le due amministrazioni: Euro 1.388.685,18 a carico di questa Azienda e Euro 1.133.931,73 a carico del Comune di Certaldo.

Considerando la spesa già sostenuta da questa Azienda per l'acquisto del 50% del fabbricato dismesso, l'importo totale del quadro economico ammonta a Euro 2.723.616,91 di cui Euro 1.589.685,18 a carico di questa Azienda e Euro 1.133.931,73 a carico del Comune di Certaldo.

Dott. Ing. Luca Tani
Direttore
Area Manutenzione e Gestione
Investimenti Empoli
S.O.C. Gestione Investimenti
Empoli

Via dei Cappuccini, 79
50053 Empoli

telefono: 0571702801
fax: 0571878722

luca.tani@uslcentro.toscana.it

Il progetto esecutivo approvato dal Comune di Certaldo è stato verificato da un professionista esterno all'amministrazione ed è stato validato dal sottoscritto.

Con Delibera del DG n. 709 del 18/05/2018 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo e indetta una gara di appalto di lavori.

Ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., ho effettuato una ricognizione finalizzata all'individuazione di una figura professionale idonea e disponibile ad espletare l'attività di direzione lavori:

- sia all'interno di questa Amministrazione aggiudicatrice
- sia all'interno dell'Ufficio Tecnico, incluso il progettista, del Comune di Certaldo, quale Amministrazione direttamente interessata all'intervento di cui trattasi e con la quale l'allora Azienda USL 11 Empoli ha sottoscritto il protocollo d'intesa per la realizzazione della Casa della Salute di Certaldo.

Da detta ricognizione è emersa la non disponibilità dei soggetti sopra indicati allo svolgimento del predetto incarico. Conseguentemente, ai sensi dell'art. 24, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., è necessario individuare all'esterno il soggetto cui affidare l'incarico della direzione lavori, contabilità e pratiche catastali.

Con la presente propongo, quindi, l'indizione di una gara di appalto di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, mediante procedura negoziata da espletarsi mediante il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), con consultazione di cinque professionisti individuati nell'elenco aziendale dei professionisti (art. 36, comma 2, lettera b e art. 157, comma 2 del Codice dei contratti), con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3, lett. b) del Codice dei contratti).

I professionisti da consultare (il cui elenco è in atti presso la mia struttura) fanno parte dell'elenco dei professionisti istituito presso questa Azienda, recentemente aggiornato con determina dirigenziale n. 1502 del 06/09/2018.

Si allega la seguente documentazione tecnica:

- A1) capitolato d'oneri;
- A2) determinazione del corrispettivo;
- A3) Criteri di selezione dei professionisti e criteri di valutazione dell'offerta;

Si precisa, infine, che il progetto esecutivo riferito all'intervento di cui trattasi sarà messo a disposizione dei concorrenti nell'apposita sezione dedicata alla gara sul Sistema telematico START.

Empoli, 13/09/2018

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Luca Tani

Dott. Ing. Luca Tani
Direttore
Area Manutenzione e Gestione
Investimenti Empoli
S.O.C. Gestione Investimenti
Empoli

Via dei Cappuccini, 79
50053 Empoli

telefono: 0571702801
fax: 0571878722

luca.tani@uslcentro.toscana.it



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di:

**DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E PRATICHE CATASTALI
DELLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA RICOSTRUTTIVA
PREVIA DEMOLIZIONE E CONTESTUALE RICOSTRUZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE
A PREVALENTE USO SANITARIO SITO IN PIAZZA DEI MACELLI
DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE DI CERTALDO**

CUP:

CIG:

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

1	OGGETTO DELLA PRESTAZIONE
2	CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE
3	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE
4	COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI
5	DOMICILIO DELLE PARTI
6	CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE
7	MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO – PROCEDURA LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI
8	PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE
9	SUBAPPALTO
10	TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO
11	PENALI
12	CONTRATTO
13	CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO
14	MODIFICA AL CONTRATTO
15	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO
16	RECESSO
17	PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA
18	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
19	FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente documento è inteso a disciplinare i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, da attuarsi secondo le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia, come meglio di seguito identificate per il seguente intervento: "Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo".

L'importo complessivo dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a Euro 1.842.459,81.

Il compenso posto a base d'asta per il presente incarico, calcolato secondo quanto previsto dal D.M. 17/06/2016 e meglio dettagliato nella "Determinazione del corrispettivo", è pari a Euro 79.933,05.

2 CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento di tutte le attività relative alla direzione lavori, contabilità e servizi integrativi (pratiche catastali) per le opere sopra indicate.

Direzione lavori e contabilità

L'Ufficio Direzione Lavori dovrà essere costituito da un Direttore Lavori ed eventualmente uno o più Direttore/i Operativo/i con competenze in materie specifiche ed eventualmente uno o più Ispettore/i di cantiere.

Gli obblighi dell'Affidatario del servizio di Direzione Lavori, in ottemperanza e ad integrazione di quanto previsto all'articolo 101 dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti) e dal D.M. 07/05/2018 n. 49, sono in linea generale quelli di seguito elencati:

- curare che i lavori siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto di appalto;
- coordinare e supervisionare l'attività di tutto l'ufficio di Direzione Lavori;
- coordinare le attività del cantiere con le attività sanitarie in atto nel presidio durante l'esecuzione delle opere, e adeguarle alle esigenze espresse dal referente sanitario incaricato dall'Azienda;
- interloquire, in via esclusiva, con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, in materia di subappalto;
- controllare e aggiornare la documentazione progettuale rispetto a eventuali modifiche, anche di minima, intervenute nel corso dei lavori, riguardo a tutti gli aspetti dell'opera - strutturali, impiantistici, tecnologici e di finitura;
- redigere gli elaborati necessari per eventuali varianti in corso d'opera, secondo quanto disciplinato dall'articolo 106 del Codice dei contratti, con le specificazioni di cui al successivo articolo del presente capitolato;
- curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali

di manutenzione, modificandone ed aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

- effettuare direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misurazione, contabilità e liquidazione delle opere eseguite e redazione di tutta la documentazione inerente;
- fornire i dati necessari alla contabilità e rendicontazione dei lavori secondo modalità compatibili con il sistema gestionale in uso all'Amministrazione.

In particolare il Direttore Lavori, dopo aver ricevuto dal Responsabile del Procedimento l'autorizzazione alla consegna dei lavori, dovrà fissare la data per la consegna all'appaltatore che dovrà eseguire l'opera provvedendo preventivamente a:

- acquisire il verbale sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dall'appaltatore che attestano l'esistenza delle condizioni che consentono l'esecuzione immediata dei lavori;
- verificare la regolarità delle concessioni, delle autorizzazioni e di ogni atto amministrativo previsto;
- verificare la disponibilità delle aree interessate dai lavori e la regolarità dei decreti di occupazione e dei verbali di immissione in possesso;
- verificare l'esistenza dei sondaggi geognostici e dei rilievi delle aree;
- studiare il progetto e le specifiche dimensionali e tecniche dello stesso;
- leggere il contratto d'appalto stipulato tra l'Amministrazione e l'appaltatore.

All'atto della consegna dovrà compilare il verbale e provvederà inoltre a:

- consegnare all'appaltatore le aree interessate dai lavori;
- illustrare il progetto esecutivo fornendo i necessari chiarimenti;
- controllare i dati dei soggetti con poteri di rappresentanza dell'appaltatore;
- verbalizzare eventuali dichiarazioni dell'appaltatore in riferimento ai nominativi di eventuali guardiani.

Durante l'esecuzione dei lavori dovrà provvedere a:

- verificare l'esattezza delle annotazioni sul giornale dei lavori;
- tenere il libretto delle misure;
- tenere il sommario del registro di contabilità e il registro stesso;
- tenere le liste settimanali degli operai e delle provviste;
- emettere gli stati di avanzamento;
- verificare il regolare avanzamento dei lavori in base al cronoprogramma;
- verificare la qualità dei materiali impiegati, anche in riferimento ad eventuali prescrizioni di capitolato o di legge;
- prelevare i campioni e provvedere all'effettuazione delle prove sui materiali previste da capitolato o da leggi o regolamenti;
- approvare eventuali calcoli esecutivi di strutture ed impianti tecnici a carico dell'appaltatore;
- emanare gli ordini di servizio;
- verificare e controllare le imprese impegnate nei lavori, in particolare per quanto riguarda le previsioni

del capitolato d'appalto e l'osservanza delle disposizioni in materia di subappalto;

- verificare il coordinamento dei lavori delle ditte subappaltatrici;
- stendere i verbali di sospensione e di ripresa dei lavori;
- concordare eventuali nuovi prezzi;
- redigere le perizie di variante e/o suppletive;
- compilare i verbali di constatazione danni di forza maggiore;
- allontanare il personale imprudente o negligente;
- fornire l'assistenza al collaudatore, anche in caso di collaudi in corso d'opera.

Al termine dei lavori, il Direttore Lavori dovrà provvedere a:

- emettere il certificato di ultimazione dei lavori;
- relazionare al Responsabile del Procedimento eventuali sinistri alle persone o danni alle proprietà;
- comunicare l'ultimazione dei lavori alle autorità competenti;
- compilare il conto finale e la relazione relativa;
- trasmettere al Responsabile del Procedimento tutta la documentazione tecnico-amministrativa.

I compiti degli eventuali Direttori Operativi sono quelli previsti all'articolo 101, comma 4, del Codice dei contratti.

I compiti degli eventuali Ispettori di cantiere sono quelli previsti all'articolo 101, comma 5, del Codice dei contratti.

Servizi integrativi

Predisposizione delle pratiche per l'accastamento dell'immobile.

3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 101 del Codice dei contratti, lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del Responsabile del Procedimento, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione nonché con le esigenze della struttura sia sotto il profilo sanitario sia di funzionalità dei servizi.

L'attività del Responsabile del Procedimento non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità dell'Affidatario che resta l'unico garante dello svolgimento delle proprie prestazioni.

Il Direttore dei Lavori ed eventualmente i Direttori Operativi e gli Ispettori di Cantiere dovranno essere presenti in cantiere secondo la tempistica che riterranno opportuna e con l'eccezione di quanto specificato nei successivi paragrafi.

Preliminarmente all'inizio dei lavori, il Direttore Lavori e il Responsabile del Procedimento dovranno individuare, attraverso l'analisi del progetto e del programma dei lavori, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, le fasi prevedibilmente più critiche dell'intervento, sia sul piano tecnico, sia in relazione alla sicurezza e dovranno concordare la presenza minima da assicurare in

cantiere nel corso di dette fasi da parte del personale dell'Ufficio di Direzione Lavori.

Durante l'esecuzione dei lavori, il Direttore Lavori e il Coordinatore per la Sicurezza dovranno effettuare almeno un sopralluogo e una riunione settimanale di cantiere con i soggetti interessati – tipicamente: rappresentanti dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, Direttori Operativi, Ispettore di cantiere e Direttore di cantiere – al fine di verificare l'andamento dei lavori e il rispetto delle prescrizioni relative alla sicurezza e fornire le direttive necessarie per il proseguimento.

I sopralluoghi concordati e le riunioni dovranno essere oggetto di rendicontazione al Responsabile del Procedimento. Tale rendicontazione dovrà essere effettuata per iscritto, tramite redazione di apposito verbale, che dovrà pervenire – manualmente o tramite posta elettronica – al Responsabile del Procedimento entro e non oltre i due giorni lavorativi successivi alla data del sopralluogo o della riunione.

Il verbale di sopralluogo o di riunione deve contenere come minimo le seguenti informazioni:

- elenco dei nominativi del personale presente in cantiere, con indicazione delle lavorazioni eseguite da ciascuno addetto;
- descrizione delle lavorazioni in atto nel corso del sopralluogo;
- eventuali elementi di criticità rilevati nell'organizzazione del cantiere, nella esecuzione delle lavorazioni, nella qualità delle forniture, nell'utilizzo degli strumenti, delle attrezzature o dei dispositivi di sicurezza;
- elenco dei nominativi del personale presente alla riunione, con i rispettivi ruoli,
- argomenti all'ordine del giorno e sintesi della discussione;
- decisioni e disposizioni impartite.

Gli accordi sulla periodicità dei controlli in cantiere potranno essere soggetti a modifiche, su richiesta del Responsabile del Procedimento, in caso di particolari esigenze non prevedibili che dovessero manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori.

L'Affidatario dovrà svolgere le attività necessarie allo svolgimento del servizio, utilizzando programmi sviluppati mediante software dedicato e concordati preventivamente con il Responsabile del Procedimento.

L'attività del Responsabile del Procedimento non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità del Direttore dei Lavori, che resta l'unico garante dello svolgimento delle proprie prestazioni.

4 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI

Per comunicazioni formali afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro, non riguardando mere comunicazioni operative, tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l'inoltro a mezzo PEC. Eventuali osservazioni dell'affidatario del servizio su comunicazioni ricevute devono essere presentate per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'affidatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di

competenza del Responsabile del Procedimento e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti; il RdP valutata la procedibilità della richiesta e nel termine massimo di giorni 7 (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento anche a mezzo posta elettronica. Nella stessa forma e con le medesime modalità l'affidatario del servizio potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile

In riferimento alla fase di esecuzione delle opere, l'Affidatario del servizio deve in particolare segnalare tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non siano di sua competenza ma che possano interferire con la sua opera o condizionarla.

5 DOMICILIO DELLE PARTI

L'Azienda USL Centro Toscana ha domicilio presso la propria sede legale posta in piazza Santa Maria Nuova 1 a Firenze.

Il domicilio legale dell'Affidatario del servizio sarà comunicato all'Amministrazione al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Affidatario del servizio muti domicilio senza darne comunicazione scritta all'Amministrazione, ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

6 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

L'importo complessivo presunto dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a Euro 1.842.459,81 desunto dai seguenti importi parziali degli interventi:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	IMPORTO
E.08	Edilizia	Euro 1.029.004,44
S.03	Strutture	Euro 234.869,79
IA.01	Impianti	Euro 137.409,33
IA.02	Impianti	Euro 177.569,84
IA.03	Impianti	Euro 263.606,41

Il compenso per il presente incarico di Euro 79.933,05, calcolato secondo quanto previsto dal D.M. del 17/06/2016 e meglio dettagliato nella "Determinazione del corrispettivo", è posto a base d'asta.

L'importo del compenso di cui sopra è al netto dei contributi previdenziali ed IVA e al lordo delle eventuali ritenute d'acconto.

Sono da considerare inclusi nell'importo gli oneri non specificatamente dettagliati ma comunque necessari alla esecuzione del servizio, anche nel caso siano derivanti da richieste dell'Amministrazione.

Gli importi saranno pagati secondo le modalità e nei termini indicati al successivo articolo 7 salvo l'applicazione delle eventuali penali di cui all'articolo 11.

7 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO – PROCEDURA LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVI

I corrispettivi, sottoposti alle ritenute fiscali di legge, oltre IVA e oneri previdenziali, corrispondenti alla remunerazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, saranno corrisposti secondo le seguenti modalità:

- direzione lavori e contabilità: l'85% del compenso totale in percentuale sugli stati di avanzamento lavori riconosciuti all'esecutore;
- pratica catastale: il 15% del compenso totale dopo l'approvazione del certificato di collaudo provvisorio e il rilascio dell'agibilità.

Ai fini del pagamento delle prestazioni, l'Affidatario dovrà far pervenire la proposta di notula al Responsabile del Procedimento che previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni come da contratto e della congruità del calcolo degli onorari, rilascerà apposita autorizzazione alla liquidazione. Su tale base l'Ufficio amministrativo provvederà alla liquidazione della fattura elettronica presentata dall'affidatario e inviata per posta elettronica al Responsabile del Procedimento.

In via generale si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà disposto nel rispetto della procedura di seguito specificata:

- il RdP una volta verificata la congruità dell'onorario autorizza l'affidatario all'emissione della fattura elettronica;
- l'Affidatario, ricevuta l'autorizzazione dal RdP, emette la fattura elettronica intestata all'Azienda USL Toscana Centro CF/P. IVA 06593810481 – Piazza Santa Maria Nuova 1, 50122 – Firenze, inviandola al *Codice Univoco Ufficio: (ex ASL 11 Empoli) BGAYDC*;
- La fattura dovrà essere inviata tramite mail al RdP e dovrà obbligatoriamente riportare le seguenti specifiche indispensabili ai fini della liquidazione: *referimento amministrazione, tipo documento, numero documento e data documento*;
- Sulla fattura dovranno, inoltre essere riportati i codici CIG e CUP, indicati nel frontespizio al presente Capitolato ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 “Piano straordinario contro le mafie”, assolvendo in tal modo agli obblighi previsti della medesima legge, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'Azienda USL Toscana centro, ricevuta la fattura, provvede all'emissione del mandato di pagamento;
- l'azienda USL, nel rispetto della procedura sopra esposta, dispone il pagamento nei prescritti termini di legge ai sensi e per gli effetti della L. 231/2002, salvo modificazioni legislative successive alla sottoscrizione del contratto.

Al fine di consentire le procedure di pagamento, il fornitore deve comunicare all'Azienda USL già in sede

contrattuale tutti i dati anagrafici e fiscali dell'aggiudicatario, inclusi i dati di riferimento relativi alle coordinate bancarie.

Resta ferma ogni disposizione relativa all'attuazione della normativa di cui al D.P.R. 633/1972 così come modificato ed integrato dalla L. 23.12.2014 N. 190 "Legge di Stabilità nel merito dell'inversione contabile e scissione dei pagamenti".

8 PERSONALE RESPONSABILE DELL'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il professionista responsabile del servizio è quello dichiarato in sede di offerta.

È vietata qualsiasi modifica relativa alla composizione dell'Affidatario, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È in facoltà dell'Amministrazione, invariato ogni altro elemento contrattuale, chiedere ed ottenere dall'Affidatario modifiche:

- ai componenti del gruppo di lavoro, al fine di integrare lo stesso con professionalità adeguate ai requisiti richiesti in sede di gara,
- delle quote di esecuzione dei servizi indicati da parte di componenti raggruppati, anche in totale riduzione di una o più di esse, ovvero richiedere il ricorso a professionisti consulenti esterni di adeguata capacità.

Tali richieste dovranno essere adeguatamente motivate e potranno essere dirette unicamente al solo fine di evitare la risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario medesimo. L'inottemperanza a tali richieste, non supportata dalla dimostrazione del perfetto adempimento del contratto al momento della richiesta stessa, potrà dar luogo alla risoluzione per inadempimento del contratto.

L'introduzione di modifiche o integrazioni al gruppo di lavoro su iniziativa dell'Affidatario è consentita unicamente a seguito di richiesta scritta e motivata da parte dell'Affidatario stesso all'Amministrazione, e previa accettazione di dette modifiche e integrazioni da parte di quest'ultima. L'accettazione delle modifiche e integrazioni al gruppo di lavoro da parte dell'Amministrazione deve essere comunicata per iscritto. I componenti del gruppo di lavoro integrativi o sostitutivi devono possedere e documentare caratteristiche di professionalità, esperienza e competenza compatibili con i requisiti posti a base di gara.

Ciascun professionista è tenuto a firmare gli elaborati di propria competenza.

9 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Codice dei contratti, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione della relazione geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

10 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- direzione lavori, contabilità e pratica catastale: l'Affidatario deve svolgere gli incarichi per il periodo corrispondente alla esecuzione dei lavori, a partire dalla data della consegna fino al completamento del collaudo e al rilascio dell'agibilità, per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario alla istruttoria e predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi alla esecuzione ed utilizzazione dell'opera. All'interno del tempo complessivo sopra definito, i vari adempimenti comportati dalla attuazione dei lavori devono essere condotti nel pieno e rigoroso rispetto dei tempi dettati – per ciascuno di essi – dal bando di gara, dalla legge, dai regolamenti, ovvero secondo le specifiche disposizioni del Responsabile del Procedimento. Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

11 PENALI

Sono previste, salvo il maggior danno, penali con riferimento a ciascun termine individuato ai punti del precedente articolo 10.

In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni ed adempimenti derivanti dall'affidamento dell'incarico di direzione lavori, contabilità e pratica catastale, saranno applicate le seguenti penalità:

- la ritardata emissione o trasmissione di ogni documento di competenza della Direzione Lavori, obbligatoria a norma di legge, prevista dal presente capitolato o richiesta dal Responsabile del Procedimento, non motivata da problemi riconosciuti dal Responsabile del Procedimento, comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale previsto per la direzione lavori e contabilità, per ogni giorno di ritardo oltre i termini previsti dai regolamenti vigenti, dal capitolato generale di appalto, dal presente capitolato, del capitolato speciale d'appalto dei lavori o concordemente stabiliti con atti adottati in perfetto adempimento del contratto stesso;
- qualora la Direzione Lavori, per ragioni non riconosciute dal Responsabile del Procedimento, non ottemperasse alle disposizioni previste in relazione agli obblighi di presenza stabiliti nel presente capitolato, gli sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo del corrispettivo professionale previsto per la direzione lavori e contabilità, per ogni giorno di assenza;
- nell'ipotesi in cui, anche in assenza di prestabilito termine contrattuale, la Direzione Lavori ritardi il compimento di atti dovuti, rispetto al termine assegnato dalla stazione appaltante con apposita disposizione, e di ulteriori giorni 7 dalla richiesta di sollecito a provvedere, si applicherà la stessa penale prevista al punto che precede.

Tutte le penali di cui ai paragrafi precedenti sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione, come previsto nel presente capitolato.

Della proposta di applicazione della penale viene data comunicazione all'Affidatario il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie controdeduzioni, sulle quali decide il Responsabile del Procedimento, disponendo o meno per l'applicazione della penale in via definitiva. La penale può non essere applicata qualora l'Affidatario dimostri che il ritardo dell'adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

12 CONTRATTO

L'aggiudicazione del servizio sarà immediatamente vincolante per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedurale.

L'affidamento sarà comunicato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio o tramite posta elettronica certificata nel rispetto dell'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti.

Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 - punto quattro della L. 633/72 e dell'art. 5 del DPR 131/86. In conformità di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della L. 603/54 e dell'articolo 3 della L. 132/68, tutte le spese del contratto, comprensive di bollo e registrazione, sono a carico dell'Affidatario senza diritto a rivalsa.

13 CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO

La stazione appaltante richiede la presentazione di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi dell'articolo 24, comma 4, del Codice dei contratti.

14 MODIFICA AL CONTRATTO

Il contratto può essere modificato, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. b), del Codice dei contratti per servizi supplementari alle condizioni specificate nello stesso.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti le modifiche contrattuali sono regolate come segue.

L'Amministrazione avrà la facoltà di richiedere all'Affidatario, durante l'esecuzione dei lavori, eventuali variazioni agli elaborati progettuali per risolvere aspetti di dettaglio, ovvero perizie di variante finalizzate al miglioramento dell'opera e della sua funzionalità, nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione stessa. Tali variazioni saranno compensate nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016 e ridotte nella misura del ribasso offerto in sede di gara.

15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Il contratto si risolverà di diritto a semplice dichiarazione dell'Amministrazione, nei seguenti casi:

- in tutte le ipotesi di inadempimento contrattuale;

- qualora l'ammontare delle penali irrogate all'Affidatario, all'interno di ciascuna fase del servizio, raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo previsto per la stessa fase, e/o qualora l'ammontare delle penali comunque irrogate raggiunga il 10% dei corrispettivi complessivamente previsti per l'intero servizio;
- in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione, in qualunque modo accertate, con personale appartenente all'organizzazione dell'Ente o con terzi;
- in caso di reiterata mancata consegna degli elaborati e di ogni documentazione prevista dal presente capitolato o obbligatoria per legge, qualora tale obbligo non sia assolto entro il terzo sollecito da parte dell'Amministrazione (e ferma restando l'applicazione delle penali previste all'articolo 11);
- per la violazione dell'obbligo di riservatezza, divulgazione a terzi e l'eventuale impiego, in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, delle informazioni relative al servizio, non autorizzato esplicitamente e per iscritto dall'Amministrazione;
- negli altri casi previsti dalla legge.

La risoluzione opera *de jure* ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile quando una delle parti interessate dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva. L'addebito della contestazione sarà significato per iscritto, a mezzo raccomandata A.R., entro 10 gg. dalla constatazione dei fatti; la controparte, entro 10 giorni dall'addebito della contestazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Qualora le controdeduzioni presentate dall'Affidatario a seguito di una contestazione da parte dell'Amministrazione siano valutate negativamente da quest'ultima, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni.

16 RECESSO

Ai sensi dell'articolo 109 del Codice dei contratti, oltre alle fattispecie contemplate dall'articolo 88, comma 4 ter, e articolo 92, del D. Lgs 159/2011, l'Amministrazione potrà, per ragioni interne ed a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

In tal caso verranno corrisposti all'Appaltatore unicamente i corrispettivi e le spese relative calcolati come indicato dal comma 2 del citato articolo 109.

Ai sensi del comma 2 del citato articolo 109, sarà corrisposto all'appaltatore il decimo dell'importo calcolato sulla differenza tra l'importo dei *quattro quinti* del prezzo posto a base di gara depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Resta inteso che, laddove il recesso intervenga prima dell'avvio dell'incarico nulla sarà dovuto, neppure a titolo di indennizzo, per il mancato affidamento di una o più delle prestazioni dette.

A norma dell'articolo 2237 del Codice Civile il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese effettuate e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.

Il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione.

17 PROPRIETA' DEI DOCUMENTI, PRIVACY E RISERVATEZZA

Tutti i documenti previsti dal presente incarico, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie e senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

L'Affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del presente disciplinare o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione.

L'Affidatario resterà a disposizione dell'Amministrazione per un periodo di ulteriori 5 anni dal termine fissato per lo svolgimento dell'incarico, per illustrazioni e chiarimenti sul lavoro fornito.

L'Affidatario del presente servizio sarà tenuto al rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nei modi ivi indicati: allo scopo l'Affidatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al servizio la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc. con propri elaborati, l'Affidatario sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi all'Amministrazione nell'ambito del contratto, che intendesse esporre o produrre.

18 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra Amministrazione e Affidatario sull'interpretazione ed esecuzione del contratto e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa, viene previsto il ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria ed eletto quale foro competente quello di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altra modalità.

La decisione sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Il Codice dei contratti prevede rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale: accordo bonario (articoli 205 e 206), collegio consultivo tecnico (articolo 207), transazione (articolo 208), arbitrato (articoli 209 e 210), parere di precontenzioso dell'ANAC (articolo 211).

19 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 110 del Codice dei contratti.



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di:

**DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E PRATICHE CATASTALI
DELLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA RICOSTRUTTIVA
PREVIA DEMOLIZIONE E CONTESTUALE RICOSTRUZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE
A PREVALENTE USO SANITARIO SITO IN PIAZZA DEI MACELLI
DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE DI CERTALDO**

CUP:

CIG:

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, parte II, titolo I, capo IV.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E PRATICHE CATASTALI DELLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA RICOSTRUTTIVA PREVIA DEMOLIZIONE E CONTESTUALE RICOSTRUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE A PREVALENTE USO SANITARIO SITO IN PIAZZA DEI MACELLI DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE DI CERTALDO

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	1.029.004,44	6,9358007200%
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	234.869,79	10,1067188800%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	137.409,33	11,8063007100%
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	177.569,84	10,9478986200%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	263.606,41	9,7860587200%

Costo complessivo dell'opera : **€ 1.842.459,81**

Percentuale forfettaria spese : **24,47%**

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE (c.l)

PRESTAZIONI E/O SERVIZI INTEGRATIVI

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.08		
c.1) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0265

Lavori a corpo: € 1.029.004,44

STRUTTURE – S.03		
c.1) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0450

Lavori a corpo: € 134.869,79

IMPIANTI – IA.01		
c.1) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350

Lavori a corpo: € 137.409,33

IMPIANTI – IA.02		
c.1) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350

Lavori a corpo: € 177.569,84

IMPIANTI – IA.03		
c.1) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	0,0200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0350

Lavori a corpo: € 263.606,41

Prestazioni e/o Servizi integrativi	Valore
PRATICHE CATASTALI	4.000,00
Totale	€ 4.000,00

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\sum(Q_i)$	$V*G*P*\sum Q_i$	$K=24,47\%$ $S=CP*K$	CP+S
E.08	EDILIZIA	1.029.004,44	6,9358007200%	0,95	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.10	0,3965	26.882,50	6.579,08	33.461,58
S.03	STRUTTURE	234.869,79	10,1067188800%	0,95	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.10	0,4650	10.486,10	2.566,31	13.052,41
IA.01	IMPIANTI	137.409,33	11,8063007100%	0,75	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.10	0,4050	4.927,72	1.205,98	6.133,71
IA.02	IMPIANTI	177.569,84	10,9478986200%	0,85	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.10	0,4050	6.692,28	1.637,83	8.330,11
IA.03	IMPIANTI	263.606,41	9,7860587200%	1,15	QcI.01, QcI.02, QcI.03, QcI.10	0,4050	12.014,80	2.940,44	14.955,24

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	75.933,05
Totale prestazioni	75.933,05
Prestazioni e/o servizi integrativi	4.000,00
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	79.933,05



AZIENDA U.S.L. TOSCANA CENTRO

DIPARTIMENTO AREA TECNICA

Servizio attinente all'architettura e all'ingegneria di:

**DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E PRATICHE CATASTALI
DELLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA RICOSTRUTTIVA
PREVIA DEMOLIZIONE E CONTESTUALE RICOSTRUZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE
A PREVALENTE USO SANITARIO SITO IN PIAZZA DEI MACELLI
DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE DI CERTALDO**

CUP:

CIG:

CRITERI DI SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

CRITERI DI SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI

Ai sensi dell'art. 24 e dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- i requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263;
- per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'iscrizione nell'apposito albo.
- iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

In conformità a quanto stabilito dall'Anac con le Linee Guida nr. 1 di attuazione del Codice, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 138 del 21/02/2018 viene altresì richiesto:

REQUISITO DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE

- un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di invio della lettera di invito e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori per categoria e ID sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	Classe categoria ex 143/49	Valore dell'opera per classe e categoria	Importo minimo richiesto per il requisito di cui alla lett. a)
E.08	EDILIZIA	1.029.004,44	1.029.004,44
S.03	STRUTTURE	234.869,79	234.869,79
IA.01	IMPIANTI	137.409,33	137.409,33
IA.02	IMPIANTI	177.569,84	177.569,84
IA.03	IMPIANTI	263.606,41	263.606,41

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. nr. 50/2016 e s.m. le offerte verranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri e i sub-criteri con i relativi fattori ponderali di seguito riportati, come dettagliati nella tabella:

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI (max 75 punti)

- per il criterio A “Professionalità e adeguatezza dell’offerta” fino a 45 punti
- per il criterio B “Caratteristiche metodologiche” fino a 30 punti

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI (max 25 punti)

- per il criterio C “Ribasso percentuale sull’importo a base d’asta” fino a 25 punti

OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI - 75 punti

Criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio totale criterio
A – Professionalità e adeguatezza dell’Offerta	L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di svolgere il servizio oggetto della presente gara. La capacità sarà desunta attraverso la valutazione di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria già svolti. Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi già svolti riguardanti interventi di realizzazione di strutture sanitarie.	45
B – Caratteristiche metodologiche	L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di adottare modalità organizzative adeguate per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara. Saranno ritenute meritevoli delle valutazioni più alte le modalità di esecuzione del servizio più complete ed esaustive.	30

OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI - 25 punti

Criterio	Punteggio max criterio
C - Ribasso percentuale sull’importo a base d’asta	25

La documentazione tecnica

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che non devono essere contenute indicazioni dalle quali sia possibile dedurre, anche in forma indiretta, il contenuto dell'offerta economica.

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà produrre la documentazione di seguito indicata, al fine di consentire la formulazione da parte della Commissione di aggiudicazione di una valutazione in merito alle capacità tecniche dei concorrenti.

CRITERIO A) In relazione all'elemento di valutazione “Professionalità e adeguatezza dell'offerta”:

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di svolgere il servizio oggetto della presente gara. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa di due servizi già svolti di “direzione dei lavori” relativi a interventi che preferibilmente siano stati effettivamente realizzati e che siano ritenuti dal concorrente

significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico le prestazioni previste. Gli interventi proposti dal concorrente saranno da lui scelti fra quelli qualificabili come analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, preferibilmente eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando e rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un unico fascicolo composto come di seguito indicato:

- una **Relazione** costituita da massimo n° 4 pagine (ovvero: 2 fogli compilati fronte-retro oppure 4 fogli compilati solo fronte) in formato A4, con pagine numerate, scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato;
- **schede grafiche e/o fotografiche** composte da massimo n° 4 elaborati/pagine (ovvero: 2 fogli compilati fronte-retro oppure 2 fogli compilati solo fronte) in formato A3, numerati, recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

Per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali precedentemente riportati, la Relazione dovrà riportare i dati significativi dell'intervento a cui si riferisce il servizio e le prestazioni effettuate come di seguito esplicitato:

- **Titolo:** Denominazione dell'intervento;
- **Identificativo prestazioni:** Importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;
- **Committente:** Dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;
- **Localizzazione:** Dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento corredati dalle coordinate per la georeferenziazione per la sua eventuale individuazione web e per la sua eventuale verifica in loco;
- **Date:** Date di inizio e conclusione del servizio e dell'intervento se lo stesso è già stato realizzato, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrarne la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento; quanto precede relativamente ad interventi privati sono da intendersi a titolo indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);
- **Dichiarazione:** espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

Qualora il concorrente indichi un numero di servizi superiore a due saranno presi in considerazione ai fini della valutazione i primi due servizi indicati.

Qualora il concorrente produca una relazione o delle schede grafiche e/o fotografiche con un numero di pagine superiore a quello sopra stabilito, le pagine eccedenti (dalla quinta in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

CRITERIO B) In relazione all'elemento di valutazione "Caratteristiche metodologiche dell'offerta":

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di adottare modalità organizzative adeguate per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara.

La valutazione dell'elemento di cui trattasi sarà effettuata mediante l'esame, da parte della Commissione, di idonea documentazione descrittiva costituita da una **Relazione**.

La Relazione dovrà essere composta da massimo n. 4 pagine (ovvero: 2 fogli compilati fronte-retro oppure 4 fogli compilati solo fronte) formato A4, numerate, scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato.

Per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali precedentemente riportati, la Relazione dovrà contenere l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware) utilizzate nell'espletamento dell'incarico.

Qualora il concorrente produca una relazione con un numero di pagine superiore a quello sopra stabilito, le pagine eccedenti (dalla quinta in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

N.B.: le risorse strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

La valutazione dell'offerta tecnica

I coefficienti per i criteri qualitativi sono determinati mediante l'utilizzo del metodo del **confronto a coppie**, come disposto dalle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n°1005 del 21.09.2016.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente, determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti;
- preferenza grande: 5 punti;
- preferenza media: 4 punti;
- preferenza piccola: 3 punti;
- preferenza minima: 2 punti;
- parità: 1 punto.

In ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi di offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti, comporta l'attribuzione di un voto pari a "zero" relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto nel confronto a coppie con gli altri Concorrenti si attribuirà per questi ultimi la "preferenza massima". Qualora più Concorrenti si trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi si attribuirà il punteggio di "parità".

Una volta terminati i "confronti a coppie":

- ciascun commissario, per ogni criterio, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti;
- si calcolano, per ogni criterio, le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario che divengono i coefficienti definitivi;
- si moltiplicano, per ogni criterio, i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto dal criterio e sommando i prodotti parziali si ottiene il punteggio totale del concorrente per gli aspetti qualitativi.

La valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto C della precedente tabella del presente disciplinare è effettuata con l'applicazione del **metodo bilineare**, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n° 1005 del 21.09.2016.

• Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta

C_i (per $R_i \leq R_{soglia}$) = $X \cdot R_i / R_{soglia}$

C_i (per $R_i > R_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove

C_i = *coefficiente* attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = *valore* dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente *i*-esimo

R_{soglia} = *media aritmetica* dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul corrispettivo a base di gara) dei concorrenti

R_{max} = *valore* dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

$X = 0,85$

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il peso di 25.

Il calcolo del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria

Il calcolo del punteggio complessivo, utile per la formazione della graduatoria, è effettuato ricorrendo al **metodo aggregativo compensatore**.

Il calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente viene effettuato con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i + C_i$$

P_i = punteggio complessivo del concorrente i -esimo;

A_i = punteggio attribuito alla professionalità ed adeguatezza del concorrente i -esimo;

B_i = punteggio attribuito alle caratteristiche metodologiche del concorrente i -esimo;

C_i = punteggio attribuito al ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del concorrente i -esimo;

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa l'offerta che presenti il maggior punteggio relativo al "valore tecnico".

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio.

Offerte anormalmente basse

Ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., si procederà alla verifica della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando-disciplinare di gara.

Qualora una o più offerte risultino anomale verrà richiesto all'offerente di presentare le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

La verifica di congruità delle offerte sarà effettuata, con le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., dal RUP con il supporto della Commissione nominata ai fini dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

Il committente si riserva comunque la facoltà di valutare quelle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse.