

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

<b>Numero del provvedimento</b>	1348
<b>Data del provvedimento</b>	09-11-2017
<b>Oggetto</b>	Delibera/determina a contrarre
<b>Contenuto</b>	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "S. GIUSEPPE" DI EMPOLI, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN PIETRO IGNEO" DI FUCECCHIO E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SANTA VERDIANA" DI CASTELFIORENTINO – APPROVAZIONE DOCUMENTI TECNICI E INDIZIONE GARA DI APPALTO CON MODALITÀ TELEMATICA NELLA FORMA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63, COMMA 2, LETTERA B), PUNTI 2) e 3), DEL D.LGS. 50/2016 E S.M..

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	DELL'OLMO MANUELE
<b>Struttura</b>	SOC MANUTENZIONE IMMOBILI EMPOLI
<b>Direttore della Struttura</b>	LAMI SERGIO
<b>Responsabile del procedimento</b>	LAMI SERGIO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
320.100	Manutenzione e riparazioni ordinarie agli	EB03010101	2017

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	3	Relazione del Responsabile Unico del Procedimento
B	14	Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale	Parziale
-----------------------------------	-----------	----------

## IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la Legge Regionale n. 84/2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005*”;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale USL Toscana centro n. 1 del 07.01.2016 con cui viene preso atto della costituzione dell’Azienda USL Toscana centro ai sensi della LRT 40/2005e ss.mm.ii.;

### **Viste:**

- la delibera n. 1201 del 09.10.2017 “Presenza d’atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 149 del 5 ottobre 2017. Riattivazione dell’efficacia del contratto di prestazione d’opera intellettuale del Dr. Paolo Morello Marchese per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale dell’Azienda USL Toscana centro”;
- la delibera n. 1202 del 09.10.2017 con la quale il Dr. Emanuele Gori è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda USL Toscana centro e la Dr.ssa Rossella Boldrini è stata confermata nell’incarico di Direttore dei Servizi Sociali;

**Vista** la delibera n. 1011 del 30.06.2016 di nomina del Vice Direttore Amministrativo;

**Vista** la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale;

### **Richiamate:**

- le delibere n. 826 del 31.05.2016 di approvazione del nuovo assetto organizzativo dipartimentale dell’Azienda USL Toscana centro e n. 1757 del 25.11.2016 con la quale è stata approvata la nuova articolazione organizzativa dei Dipartimenti e degli Staff dell’Azienda USL Toscana centro;
- le delibere n. 827 del 31.05.2016 di nomina dei Direttori di Dipartimento dell’Azienda USL Toscana centro, n. 861 del 14.06.2016 di nomina dei Direttori delle Aree Dipartimentali, n. 1965 del 29.12.2016 con la quale sono stati nominati, fra l’altro, i Direttori delle Aree del Dipartimento Area Tecnica, il Direttore dello Staff Direzione Sanitaria e parte dei Direttori di Struttura Complessa;
- la delibera n. 242 del 29.09.2017 di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture afferenti ai dipartimenti dell’Area Tecnico Amministrativa;

**Richiamata** per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara;

### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”, che ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “*Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163*”, recante “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 “*Regime Transitorio*”;

**Rilevata** la necessità di acquisire il servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli,

“San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, prorogabile per motivi tecnici per 6 mesi;

**Dato atto** che con nota prot. nr. 146667 del 27/10/2017 si è chiesto ad ESTAR autorizzazione a svolgere autonomamente la procedura di gara volta all’acquisizione del servizio in parola, e che ESTAR per le vie brevi ha anticipato l’inoltro di una risposta affermativa, non solo per il caso di specie ma per i servizi di manutenzione afferenti al Dipartimento Area Tecnica in generale, salvo quelli già presi in carico a suo tempo da ESTAV Centro, in considerazione del permanere della necessità di definire le risorse indispensabili alla gestione della funzione ed il passaggio delle stesse ad ESTAR;

**Richiamata** la delibera nr. 1064 del 13/07/2017 avente ad oggetto “*Modalità di individuazione o nomina dei responsabili unici del procedimento - dipartimento area tecnica*”, nella quale si stabilisce che: “... con riferimento alle individuazioni o nomine dei Responsabili Unici dei Procedimenti preposti ad ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione afferente al Dipartimento Area Tecnica:

*- se l’attività interessa un’unica unità organizzativa, la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) coincide con quella del dirigente preposto all’unità organizzativa medesima, salva diversa espressa designazione da parte di quest’ultimo di altro dipendente addetto all’unità (OMISSIS)”;*

**Dato atto** che, per il procedimento in interesse, essendo lo stesso afferente all’Area Manutenzioni e Gestione investimenti Empoli, e trattandosi di servizi di manutenzione, il Responsabile Unico del Procedimento coincide con il Direttore della SOC Manutenzioni Immobili Empoli, nella fattispecie nella persona dell’Ing. Sergio Lami, in adempimento alla sopra citata Delibera del Direttore Generale f.f. numero 1064 del 13.07.2017;

**Vista** la Relazione del medesimo Responsabile Unico del Procedimento, del 02/11/2017, **allegato di lettera A**), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con la quale lo stesso:

- evidenzia la necessità di procedere con l’affidamento del servizio di manutenzione in parola;
- rappresenta la necessità di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera b), punto 2), del D.Lgs 50/2016 e s.m., procedura negoziata con un solo operatore economico in quanto la concorrenza è assente sia per motivi tecnici, in quanto non è presente sul mercato altro operatore in grado di mantenere l’efficienza, sia per la tutela di diritti esclusivi, in quanto la peculiare tipologia del servizio implica l’affidamento del relativo servizio di manutenzione all’operatore economico proprietario dei diritti software e hardware;
- ritiene l’affidamento del servizio opportuno, conveniente e congruo;

**Ritenuto** quindi opportuno provvedere all’affidamento del servizio in questione come proposto dal RUP nella citata relazione, attraverso procedura negoziata ai sensi dell’art. 63, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., da espletarsi in modalità telematica tramite il “Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START)”, valutata la sussistenza nel caso di specie, così come evidenziato dal RUP nella citata relazione, del presupposto individuato dal medesimo articolo, ossia l’acquisizione può essere effettuata unicamente da un determinato operatore economico per l’assenza di concorrenza per motivi tecnici, non essendovi soluzioni alternative ragionevoli, ed essendo presente la necessità di tutelare diritti esclusivi;

**Ritenuto** pertanto opportuno:

- indire la gara di appalto per l’affidamento del servizio di manutenzione in parola nella forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 63, comma 2, lett. b), punti 2) e 3) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., da espletarsi in modalità telematica tramite il “Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START)”, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m., per un importo complessivo a base d’asta pari ad € 291.000,00, oltre IVA;
- invitare un unico operatore economico, in considerazione dei motivi sopra evidenziati;

**Visti** i documenti tecnici predisposti dal medesimo Responsabile Unico del Procedimento e nello specifico il “Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali” e l'allegata “Specifica tecnica relativa al servizio di manutenzione del sistema di controllo”, **allegato di lettera B)** alla presente deliberazione;

**Dato atto** che il costo complessivo pari a € 320.100,00 al lordo dell’IVA di legge (10%), derivante dall’adozione della presente deliberazione, è da attribuire al conto economico EB03010101 “*Manutenzione e riparazioni ordinarie agli immobili e loro pertinenze*” bilancio anni 2017, 2018 e 2019;

**Precisato** che la citata Deliberazione nr. 885 del 16/06/2017 dispone:

- con riferimento alla verifica della documentazione amministrativa: *“Tenuto conto di quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC nr. 3/2016 sopra citate al paragrafo 5.2, la verifica della documentazione amministrativa di tutte le procedure di gara, con ogni metodo e criterio di aggiudicazione esperite, compete alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo, il cui Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni di valutazione della busta amministrativa si svolgono comunque in seduta pubblica, con la redazione di apposito verbale, e sono coordinate dal responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno 2 (due) dipendenti amministrativi in servizio presso la medesima SOC, individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara;*

- con riferimento alla verifica dell’offerta economica nelle gare esperite con l’utilizzo del criterio del minor prezzo: *“Compete alla medesima SOC Appalti e Supporto Amministrativo anche la verifica dell’offerta economica nell’ambito delle procedure di gara nelle quali non sia nominata la Commissione giudicatrice e segnatamente in quelle per le quali è prevista l’aggiudicazione con il criterio del minor prezzo. Resta ferma la competenza del RUP di valutare la congruità dell’offerta economica nei casi in cui non sia stato possibile applicare l’esclusione automatica delle offerte anomale, ovvero nei casi in cui sia prevista la verifica obbligatoria; in tali casi il Responsabile del Procedimento di gara trasmette al RUP gli esiti delle operazioni di gara al fine di consentirgli la predetta valutazione di congruità.”;*

**Preso atto** che l’istruttoria della presente deliberazione è stata curata dal Responsabile del Procedimento, Ing. Sergio Lami, Direttore della S.O.C. Manutenzioni Immobili Empoli;

**Dato atto** della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

**Vista** la sottoscrizione del Direttore del Dipartimento Area Tecnica, Ing. Manuele Dell’Olmo, che ne attesta la coerenza agli indirizzi e agli obiettivi del Dipartimento medesimo;

**Su proposta** del Direttore della S.O.C. Manutenzioni Immobili Empoli, Ing. Sergio Lami;

**Acquisito** il parere favorevole del Vice Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali;

**Ritenuto** opportuno, per motivi di urgenza, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, stante la necessità di procedere quanto prima all’avvio della procedura di gara di cui trattasi;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di approvare, relativamente al servizio di “*manutenzione del sistema di controllo e supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri “San Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino, per la durata di 24 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi*”, i seguenti documenti, dando atto che gli stessi sono allegati alla presente deliberazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa:

- la Relazione del Responsabile Unico del Procedimento, **allegato di lettera A)**;
- il “Disciplinare tecnico e condizioni contrattuali” e l'allegata “Specifica tecnica relativa al servizio di manutenzione del sistema di controllo”, **allegato di lettera B)**;

2) di indire la gara di appalto per l'affidamento del servizio medesimo, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 63, comma 2, lett. b), punti 2) e 3), D.Lgs. 50/2016 e s.m., da espletarsi in modalità telematica tramite il “*Sistema Telematico degli Acquisti del Servizio Sanitario della Regione Toscana (START)*”, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m., per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 291.000,00, oltre IVA;

3) di invitare un unico operatore economico, in considerazione della sussistenza nel caso di specie dei presupposti individuati dal comma 2, lett. b), punti 2) e 3) dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., ossia il servizio può essere effettuato unicamente da un determinato operatore economico sia per l'assenza di concorrenza per motivi tecnici, in quanto non è presente sul mercato altro operatore in grado di mantenere l'efficienza, sia per la tutela di diritti esclusivi, in quanto la peculiare tipologia del servizio implica l'affidamento del relativo servizio di manutenzione all'operatore economico proprietario dei diritti software e hardware;

4) di dare atto che il costo complessivo pari a € 320.100,00 al lordo dell'IVA di legge (10%), derivante dall'adozione della presente deliberazione, è da attribuire al conto economico EB03010101 “*Manutenzione e riparazioni ordinarie agli immobili e loro pertinenze*” bilancio anni 2017, 2018 e 2019;

5) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di questa Azienda nella sottosezione: avvisi e bandi nonché sul sistema informatizzato dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

6) di dichiarare, per motivi di urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, stante la necessità di procedere quanto prima, all'avvio della procedura di gara di cui trattasi;

7) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 3 ter del D.Lgs. 502/92, art. introdotto dal D.Lgs. 229/99, e dall'art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii. e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Paolo Morello Marchese)**

**IL VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dr.ssa Arianna Tognini)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dr. Emanuele Gori)**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**(Dr.ssa Rossella Boldrini)**

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI

ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera b), D.lgs. n. 50/2016.

Azienda USL Toscana centro



### DATI GENERALI

**Amministrazione affidataria:** Azienda USL Toscana centro

**Oggetto dell’affidamento:** procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 63, comma 2, lett. b), punti 2) 3), D.Lgs. 50/2016 e s.m., per l’affidamento del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione ‘DESIGO’ degli impianti tecnologici installati negli stabilimenti ospedalieri San Giuseppe di Empoli, San Pietro Igneo di Fucecchio e Santa Verdiana di Castelfiorentino, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m., per la durata di 24 mesi, con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi. Le prestazioni sono dettagliate nel disciplinare tecnico allegato e sono comprensive dell’aggiornamento del sistema alla più recente versione nonché dell’ampliamento del sistema “sipass” al poliambulatorio terzo piano blocco “B” e all’edificio “G”.

**Importo a base dell’Affidamento:** € 291.000,00.

Si precisa che, non essendovi interferenze, non sono previsti oneri della sicurezza.

**Modalità di Affidamento:** procedura negoziata ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera b), D.lgs. 50/2016 e s.m. in modalità telematica (START).

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dott. Ing. Sergio Lami

**CIG:** \_\_\_\_\_

### INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

**Operatori economici invitati a presentare un’offerta:**

- **SIEMENS S.p.a.** – Viale Piero e Alberto Pirelli n. 10 – 20126 Milano (MI), C.F./P.I. 00751160151.

L’operatore economico sopraindicato è stato individuato ricorrendo al mercato per i seguenti motivi:

La peculiare tipologia del servizio implica l’affidamento dello stesso all’operatore economico proprietario dei diritti software e hardware del sistema tecnologico. Non sussiste inoltre sul mercato altro operatore in grado di mantenere l’efficienza del sistema. Il caso rientra nelle previsioni dell’art. 63, comma 2, lettera b), punti 2) e 3).

La presente relazione illustra la necessità di affidamento di un servizio di assistenza, mediante la combinazione di presenza in campo ed assistenza remota, per un ottimale funzionamento del complesso sistema di regolazione impiantistica confluyente nella sala di controllo del P.O. San Giuseppe. Tale sistema tecnologico fu installato durante la fase di realizzazione del Nuovissimo Presidio Ospedaliero “San Giuseppe” ad Empoli in Viale Boccaccio: in particolare le componenti meccaniche (ovvero di climatizzazione ed idrico-sanitario), elettriche, antincendio, controllo accessi, video/sorveglianza e chiamata infermiere sono dotate di sistemi di regolazione e monitoraggio basati su tecnologia Siemens.

Dott. Ing. Sergio Lami  
Direttore  
S.O.C. Manutenzioni Immobili  
Empoli

Via dei Cappuccini, 79  
50053 Empoli

telefono: 0571702809  
fax: 0571878722

[sergio.lami@uslcentro.toscana.it](mailto:sergio.lami@uslcentro.toscana.it)

Tale sistema di regolazione è parte integrante di tutti gli impianti citati e consente il loro corretto funzionamento, secondo la normativa applicabile, le regole di buona tecnica e le logiche operative, concordate in fase di progetto: il sistema di regolazione è amministrato centralmente attraverso un software denominato “Desigo”, sviluppato dalla ditta Siemens per l’interfacciamento con le proprie apparecchiature in campo ovvero con gli elementi tecnologici hardware e software componenti l’architettura del sistema stesso.

Occorre inoltre tener conto che, insieme al sistema di monitoraggio, il sistema di regolazione costituisce la base su cui è costruita l’operatività della “Sala di Controllo” ovvero di quella struttura, ove presta servizio h24 personale di questa SOC, che è finalizzata a garantire la verifica costante del funzionamento del Presidio Ospedaliero.

In questo scenario dominato da elementi tecnologici, evidentemente non più sostituibili, tutti di marca Siemens, nasce dunque l’esigenza per l’Azienda di mantenere, come nel periodo trascorso, un servizio di assistenza in grado di curare lo stato di conservazione del Sistema di Gestione e Supervisione: le operazioni necessarie sono individuabili negli interventi preventivi (programmati e predittivi) e/o interventi tempestivi di ripristino degli stati di degrado (su chiamata o su richiesta per guasto), in modo da assicurare, oltre all’efficienza e alla rispondenza normativa degli impianti, il mantenimento inalterato nel tempo delle prestazioni caratteristiche delle apparecchiature.

L’assistenza, proposita da Siemens, quale unico depositario delle conoscenze necessarie per operare sui propri sistemi, come da esplicita dichiarazione allegata, è stata finalizzata all’attuazione di una politica di miglioramento continuo, tesa alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetici.

La proposta ricalca quanto effettuato nel periodo trascorso ed è anche caratterizzata da ulteriori aspetti integrativi, quali aggiornamento totale del sistema software con acquisizione delle licenze della versione al momento più recente e l’estensione del sistema di controllo accessi ai due setting adibiti a polimbulatorio.

Le prestazioni essenziali fornite sono:

- la verifica ordinaria delle postazioni di Gestione e Supervisione;
- la disponibilità del personale tecnico per emergenza in modo tale da poter attuare il pronto intervento nei tempi più brevi possibili;
- l’istruzione del personale dipendente incaricato dall’Azienda per la gestione della “Sala di Controllo” attraverso anche moduli formativi specifici che saranno concordati nel tempo;
- gli interventi di manutenzione straordinaria, qualora se ne presenti la necessità. Siemens S.p.A. prevede di garantire:
- la presenza di una persona fissa sull’impianto secondo gli orari previsti;
- l’analisi da sistema di supervisione per i singoli impianti nel caso di avaria grave, eseguite da personale di documentata capacità ed esperienza, in grado di intervenire autonomamente su tutte le apparecchiature incluse nell’architettura del sistema;
- un Responsabile Aziendale che potrà coordinare, con presenza non continuativa, gli addetti alle operazioni di manutenzione ordinaria e preventiva;
- l’intervento in regime di Emergenza conseguente alla segnalazione del disservizio.

Dott. Ing. Sergio Lami  
Direttore  
S.O.C. Manutenzioni Immobili  
Empoli

Via dei Cappuccini, 79  
50053 Empoli

telefono: 0571702809  
fax: 0571878722

[sergio.lami@uslcentro.toscana.it](mailto:sergio.lami@uslcentro.toscana.it)

- il servizio specialistico manutentivo del sistema Siemens a servizio del Complesso Ospedaliero San Giuseppe e della postazione Server a servizio degli altri Presidi dell'Azienda USL Toscana Centro (Fucecchio e Castelfiorentino): tecnologici (meccanici, elettrici e), di sicurezza (antincendio, controllo accessi e TVCC) e chiamata camere delle postazioni.

Sia per la presenza di personale altamente specializzato, sia per l'utilizzo di strumenti tecnologici particolari adatti a garantire la continuità del funzionamento degli impianti tecnologici in esercizio la loro sicurezza nonché la riduzione di disagi per guasto, sia per l'estensione rispetto al precedente affidamento dei sistemi di regolazione presenti nei Stabilimenti Ospedalieri di Fucecchio e Castelfiorentino, si ritiene il servizio di assistenza proposto da Siemens S.p.A. in linea con le esigenze dell'Azienda USL Toscana centro, nonché il costo proposto congruo con le prestazioni offerte e i contenuti contrattuali indicati e ritenuti necessari ed opportuni.

Empoli, lì 02/11/2017

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Ing. Sergio Lami  
(documento firmato digitalmente)

Dott. Ing. Sergio Lami  
Direttore  
S.O.C. Manutenzioni Immobili  
Empoli

Via dei Cappuccini, 79  
50053 Empoli

telefono: 0571702809  
fax: 0571878722

[sergio.lami@uslcentro.toscana.it](mailto:sergio.lami@uslcentro.toscana.it)

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Area Tecnica
---	--

## DISCIPLINARE TECNICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

### SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E SUPERVISIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI STABILIMENTI OSPEDALIERI “S. GIUSEPPE” DI EMPOLI, “SAN PIETRO IGNEO” DI FUCECCHIO E “SANTA VERDIANA” DI CASTELFIORENTINO PER LA DURATA DI 24 MESI CON POSSIBILITA’ DI PROROGA TECNICA DI 6 MESI

**CIG:**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione del sistema di controllo e supervisione degli impianti tecnologici degli Stabilimenti Ospedalieri “S. Giuseppe” di Empoli, “San Pietro Igneo” di Fucecchio e “Santa Verdiana” di Castelfiorentino per la durata di 24 mesi con possibilità di proroga tecnica per 6 mesi.

#### **Art. 2 - Ammontare dell'affidamento**

L'importo del servizio previsto € 291.000,00 (duecentonovantunomila/00), oltre IVA di legge, come risulta dall'offerta di cui alla procedura telematica, all'indirizzo [www.e.toscana.it/start](http://www.e.toscana.it/start), sezione Sanità - Servizio Sanitario della Toscana/Asl Toscane. Il servizio è contabilizzato “a corpo” ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera dddd), del D.gs. 50/2016 e s.m., per cui l'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alle quantità e alla qualità di detto servizio.

L'importo di cui sopra è costituito dalle seguenti voci:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| a) Canone di servizio per assistenza software   | € 88.000,00 €/anno |
| b) Aggiornamento sistema                        | € 38.000,00        |
| c) Ampliamento Controllo Accessi Sipass         | € 23.000,00        |
| d) Somma a disposizione per fornitura materiale | € 10.000,00        |

#### **Art. 3 - Descrizione Tecnica della prestazione**

Il servizio in affidamento prevede l'erogazione di una pluralità di servizi, dettagliati nell'allegata “**Specifica Tecnica**”, parte integrante del presente documento, che si possono classificare nelle seguenti tipologie:

- servizi che saranno eseguiti a seguito di un programma periodico delle attività denominato “programma di assistenza” delle postazioni di Supervisione in gestione Amministrazione Committente;

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Area Tecnica</p>
---	---

- servizio di gestione chiamate fuori orario di presidio a seguito di segnalazione diretta da parte degli utenti o di altri addetti;
- servizi che saranno eseguiti a seguito di richiesta diretta da parte dell'Amministrazione Committente.

L'obiettivo del servizio è quello di curare lo stato di conservazione del Sistema di gestione e Supervisione garantendone la funzionalità 24h/24. Sono pertanto previsti interventi preventivi (programmati e predittivi) e/o interventi tempestivi di ripristino degli stati di degrado (su chiamata o su richiesta per guasto), per assicurare, oltre all'efficienza e alla rispondenza normativa delle apparecchiature, il mantenimento delle loro prestazioni caratteristiche inalterate nel tempo.

Il servizio è di seguito descritto:

### 1) Servizio di manutenzione del sistema di controllo

Sistema di supervisione installato presso la sala controllo del P.O. San Giuseppe di Empoli, costituito dalle postazioni Server e Client per la gestione degli impianti tecnologici e di automazione mediante software DESIGO SIEMENS delle seguenti strutture:

- A) Stabilimento Ospedaliero San Giuseppe di Empoli: tutti gli impianti, compreso allarmi antincendio provenienti dai locali mensa Blocco I, blocco E e Centrale Tecnologica;
- B) Stabilimento Ospedaliero di Fucecchio: impianti di Centrale termica, impianti tecnologici (meccanici ed elettrici), impianto rivelazione incendio;
- C) Stabilimento Ospedaliero di Castelfiorentino: impianti di Centrale Termica previa costruzione di apposite pagine grafiche di configurazione e quanto necessario (escluso fornitura materiale e posa in opera);

La gestione e assistenza dovrà essere finalizzata all'attuazione di una politica di miglioramento continuo, tesa alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetici.

All'interno dei servizi di assistenza, descritti dettagliatamente nell'allegata specifica tecnica, saranno fornite le seguenti prestazioni essenziali:

- la verifica ordinaria delle postazioni di Gestione e Supervisione impianti;
- la disponibilità del personale tecnico per emergenza in modo tale da poter attuare il pronto intervento nei tempi più brevi possibili;
- l'istruzione del personale incaricato dall'Amministrazione Committente per la gestione della sala di controllo anche attraverso moduli formativi specifici che saranno concordati nei tempi.

### Schema Generale Riepilogativo delle prestazioni sopra indicate

Attività	Casistica	Contabilizzazione
<b>Intervento Programmato</b>	-	1. Compreso nel Canone

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Area Tecnica
---	--

<b>Intervento per sostituzione componenti / apparecchiature</b>	1. Manodopera	1. Compreso nel Canone
<b>Intervento su richiesta per guasto / Blocco sistema in orario di lavoro</b>	1. Manodopera	1. Compreso nel canone
<b>Reperibilità 24h</b>	1. Servizio	1. Compreso nel canone

Ulteriori servizi e forniture oggetto dell'affidamento:

2) Aggiornamento delle licenze software dei sistemi di supervisione del Stabilimento di Empoli e il Presidio Territoriale (Stabilimenti Ospedalieri di Fucecchio e di Castelfiorentino) da Desigo Insight a Desigo CC e installazione su nuova piattaforma server virtuale fornita dalla committente Nella durata dell'affidamento sono compresi gli aggiornamenti alla versione più recente del software Desigo CC.

L'aggiornamento del software è comprensivo dei componenti hardware in campo non compatibili con il sistema Desigo CC. Risulta compreso il recupero dell'hardware necessario al mantenimento del collegamento tra il sistema delle lampade di emergenza e la nuova piattaforma Desigo CC.

3) Ampliamento del sistema di controllo accessi Sipass per n.36 varchi del reparto poliambulatorio terzo piano blocco B e n.6 varchi per gli ingressi dell'edificio G.

Tale intervento comprende la fornitura dei materiali necessari (lettori con tastiera e doppia tecnologia), nonché la configurazione di sistema secondo il seguente elenco:

- Poliambulatorio
- 36 nuovi varchi (lettori di badge con tastiera + contatto magnetico)
- 1 centrale + alimentatori e accessori
- Licenza Sipass nuovi varchi
- Messa in servizio
- Edificio G
- 6 nuovi varchi
- Centrale già presente sull'impianto
- Alimentatori e accessori
- Licenza Sipass nuovi varchi

Le attività tecniche di aggiornamento dei progetti e installazione sulla nuova piattaforma saranno eseguite dal tecnico di manutenzione/presidio durante il servizio in sala controllo dello Stabilimento di Empoli con il supporto della struttura tecnica dell'affidatario.

Sono comprese le attività (escluso fornitura materiale hardware) di reinstallazione software del sistema per necessità manutentive o funzionali.

4) Formazione specifica e/o continuativa da parte del personale dell'affidatario rivolta ai tecnici dell'Amministrazione Concedente.

**Art. 4 - Durata dell'affidamento**

L'affidamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente documento, ed equivale ad avvio dell'esecuzione della prestazione senza che venga redatto un apposito verbale ed ha durata di **ventiquattro** mesi con possibilità di proroga tecnica di 6 mesi. In tal caso

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Area Tecnica</p>
---	---

l'importo previsto per l'estensione del servizio è limitato alla parte di canone di servizio di assistenza (art. 2 voce a), pari ad € 88.000,00 all'anno.

#### **Art. 5 – Penali**

Nel caso di mancato rispetto nell'andamento stabilito nell'esecuzione del servizio, per ogni giorni naturale consecutivo di ritardo, viene applicata una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille dell'importo netto contrattuale di cui al precedente art. 2.

#### **Art. 6 - Attestazione di regolare esecuzione**

Al termine delle singole prestazioni contrattuali previste a cadenza bimestrale e comunque non oltre 45 gg dall'ultimazione del servizio verrà emesso l'attestazione della regolare esecuzione del servizio o il documento contabile da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e confermato del Responsabile del Procedimento, secondo l'iter seguente:

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ultimazione prestazione</li> <li>b) redazione contabilità o consuntivo</li> <li>c) comunicazione e trasmissione contabilità finale a ufficio amm.vo</li> <li>d) emissione ordine e richiesta DURC</li> <li>e) emissione di attestazione di regolare prestazione su contabilità</li> </ul> | } | 45 gg |
|---|---|-------|

#### **Art. 7 – Pagamenti**

L'emissione della fattura prevista a cadenza trimestrale dovrà avvenire posticipatamente all'esecuzione del servizio emessa a seguito di apposito "ordine" della competente struttura aziendale, il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. In ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, a decorrere dal 31/03/2015, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto. Il codice univoco ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: **BGAYDC**. Eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate all'indirizzo [www.usl11.toscana.it](http://www.usl11.toscana.it) sezione Azienda – Comunicazioni. ai fornitori. Il pagamento è comunque subordinato alla verifica dell'esecuzione del servizio a regola d'arte da parte del Direttore dell'esecuzione e redazione di contabilità o consuntivo di spesa come previsto al precedente art. 6, nonché acquisizione d'ufficio del DURC dell'appaltatore.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, acceso dall'affidatario, e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.. Gli strumenti di pagamento (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG indicato in oggetto.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione, a questa Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di riferimento, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Area Tecnica</p>
---	---

### **Art. 8 - Polizza a garanzia**

L'affidatario è in possesso di adeguata polizza generale di RCT n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ emessa dalla \_\_\_\_\_, per l'attività propria, a copertura del servizio richiesto.

### **Art. 9 - Obblighi a carico dell'impresa**

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

- munire il proprio personale di apposite tessere di riconoscimento che devono riportare ai sensi della Legge n. 136/2010, in vigore dal 7 Settembre 2010, oltre che dei dati identificativi già previsti dal T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 anche la data di assunzione di ciascun lavoratore, nonché, nel caso di subappalto, la relativa autorizzazione o l'indicazione del Committente nel caso di lavoratori autonomi; la ditta appaltatrice ha l'obbligo di far indossare dette tessere al proprio personale;

La ditta affidataria, con la sottoscrizione del presente documento, dichiara altresì:

- di avere preso conoscenza e di informare il proprio personale dei rischi presenti e delle misure di prevenzione e protezione da adottare nelle strutture dell'Azienda U.S.L. Toscana centro, attraverso la lettura della nota "*Documento di informazione sui rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro nell'Azienda Usl 11 Empoli, e di prevenzione degli incidenti, per soggetti esterni*" disponibile in formato elettronico nel sito aziendale all'indirizzo completo: [www.usl11.toscana.it](http://www.usl11.toscana.it) (percorso on line: Home, Servizi al cittadino, Informazioni, Rischi per la salute e la sicurezza nell'Asl 11 per soggetti esterni);
- di coordinare e cooperare con il personale aziendale per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione relative ai rischi generici e specifici;
- di attivarsi per consentire il rispetto delle misure di prevenzione e protezione;
- di rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del servizio, ogni qual volta, nel corso del servizio di manutenzione, emerga la necessità di approfondire le tematiche di sicurezza contenute nella nota informativa o per segnalare eventuali situazioni di pericolo delle quali si viene a conoscenza;
- di dotare il proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuali e verificare che vengano utilizzati;
- di non compiere azioni che possono creare rischio o pericolo per se stessi e per gli altri;
- di non fumare negli ambienti aziendali.

### **Art.10 - Struttura del Dipartimento Tecnico dell'Azienda USL Toscana centro, Area Empoli**

Per lo specifico affidamento il Responsabile Unico del Procedimento svolge anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ed è individuato nell'Ing. Sergio Lami.

### **Art. 11 – Spese contrattuali, imposte e tasse**

Poiché l'esecuzione del servizio di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Area Tecnica</p>
---	---

– punto quattro della L. 633/1972 e dell’art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell’articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell’articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell’appaltatore senza diritto a rivalsa.

Ai sensi dell’art. 22 dell’Allegato A (Parte II) del D.P.R. n. 642/1972, la presente lettera contratto, conclusa mediante scambio di corrispondenza, è soggetta ad imposta di bollo solo in caso d’uso (v. Risoluzione Ministeriale n. 451384 del 28 giugno 1988 in ordine ai requisiti minimi previsti per la sussistenza della “corrispondenza commerciale”).

#### **Art. 12 - Riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, la Stazione Appaltante informa l’Appaltatore che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia.

In materia di proprietà dei documenti, di riservatezza e divulgazione delle informazioni acquisite nello svolgimento del servizio si rimanda a quanto disciplinato nell’art. 22 del Capitolato speciale d’appalto.

#### **Art. 13 - Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto, che non sia stato possibile risolvere in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con espressa rinuncia ad ogni altra modalità.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dall’affidatario alla Stazione Appaltante dello schema di lettera contratto allegato alla presente lettera contratto, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle norme legislative e ai regolamentari vigenti in materia.

Data \_\_\_\_\_

**L’AFFIDATARIO**

(C.F. \_\_\_\_\_)

**AZIENDA USL TOSCANA  
CENTRO**

**ambito ex Azienda USL 11 Empoli**

Il Responsabile del Procedimento

*Ing. Sergio Lami*



**Azienda USL Toscana Centro**  
Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  
P.IVA 06593810481  
Dipartimento Area Tecnica

**ALLEGATO**  
**SPECIFICA TECNICA RELATIVA AL SERVIZIO DI**  
**MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO**  
**(art. 3 del Disciplinare tecnico)**

**1.1. Schema funzionale dei servizi e dei rapporti**

Il Fornitore organizzerà la propria struttura secondo i criteri che garantiranno il raggiungimento dei risultati richiesti e, a tal fine, prevede di garantire comunque:

- presenza di personale fisso sull'impianto di Empoli con presenza minima garantita dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30, con l'eccezione di tre giorni/mese in concomitanza con attività che il Fornitore presta direttamente al Concessionario e di un giorno/mese per il servizio di manutenzione del Presidio Territoriale (Stabilimenti Ospedaliero di Fucecchio e di Castelfiorentino) che presta direttamente per l'ente appaltante. Le attività di manutenzione per il presidio territoriale riguarderanno anche le apparecchiature Siemens di campo con fornitura dei componenti guasti fino ad un massimo di 10.000,00 € totali per tutta la durata del contratto (da contabilizzare secondo listino corrente dell'affidatario con sconto 40%, esclusa posa in opera). I giorni sopradescritti saranno comunicati preventivamente di mese in mese o concordati con l'ente appaltante per le attività di sua competenza.
- Analisi del guasto / anomalia del sistema di supervisione e dei suoi sottosistemi nel caso di avaria grave, eseguite da personale di documentata capacità ed esperienza, in grado di intervenire autonomamente sia sul software operativo e applicativo, sia su tutte le apparecchiature incluse nell'architettura del sistema. Per i dispositivi di tipo informatico (PC, server, monitor, ecc) sarà incluso l'intervento per il ripristino in caso di guasto ma sarà esclusa la sostituzione di qualsiasi componente incluso nell'architettura;
- un Responsabile della Manutenzione, che potrà saltuariamente essere presente presso la sala controllo, in grado di coordinare gli addetti alle operazioni di manutenzione ordinaria e preventiva;
- l'intervento tecnico in regime di Emergenza (entro 24 ore dalla chiamata) conseguente alla segnalazione di un disservizio.

Il ruolo di Responsabile della Manutenzione sarà svolto da un soggetto diverso dal tecnico di presidio addetto alla manutenzione. Il Responsabile della manutenzione sarà il soggetto autorizzato ad intrattenere i rapporti amministrativi e tecnici con l'Amministrazione Committente.

Al fine di garantire un corretto flusso di informazioni e coordinare le attività sarà individuato l' referente diretto dell'Amministrazione Committente che verrà di seguito denominato "Direttore dell'esecuzione del Contratto" brevemente DEC. La Stazione Appaltante potrà disporre le proprie indicazioni per la manutenzione straordinaria mediante ordini scritti preferibilmente indirizzati al Responsabile Tecnico del Fornitore.

**Modalità di erogazione dei servizi**

L'obiettivo del servizio è di consentire l'attuazione della logica generale del



**Azienda USL Toscana Centro**  
Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  
P.IVA 06593810481  
Dipartimento Area Tecnica

SERVICE SPECIALISTICO a supporto dell'Amministrazione Committente e di CONSULENZA nello sviluppo del Sistema, creando un opportuno punto di riferimento e integrazione all'interno del Complesso tra l'Amministrazione Committente e il Fornitore

Il servizio sarà volto a garantire:

- la continuità di funzionamento del Sistema di Supervisione a servizio delle strutture e la sicurezza in esercizio degli impianti;
- un costante flusso di informazioni riguardante l'andamento delle varie attività di servizio;
- il più rapido controllo e la valutazione da parte del Fornitore del livello qualitativo e quantitativo dei servizi resi al fine di definire le politiche e le strategie di gestione del patrimonio immobiliare.

### **1.2 Logiche operative**

Le strutture e le figure professionali che interagiscono tra loro nel funzionamento del servizio sono:

- Rup "Responsabile Unico del Procedimento;
- Dec "Direttore dell'esecuzione del contratto";
- Squadra manutenzione interna o esterna incaricata dall'Amministrazione Committente;
- Responsabile della Manutenzione del Fornitore;
- Tecnico di presidio del Fornitore;
- Figure specialistiche.

## **2. Contenuto del Service Manutentivo**

### **2.1 Reperibile fuori orario di presidio**

Il servizio consiste nell'attività di raccolta delle richieste di intervento e delle segnalazioni di anomalia, fuori dal normale orario di lavoro e quindi fuori dall'orario di presidio, consisterà in un immediato supporto telefonico che potrà essere esso stesso risolutivo oppure potrà attivare un intervento specialistico immediato in caso di avaria grave o potenzialmente pericolosa.

Questo servizio è compreso nel presente contratto, invece tutti gli interventi al di fuori del normale orario di lavoro (5x8H) non saranno compresi nella presente proposta e saranno valutati secondo le tariffe da concordarsi.

### **2.2 Responsabile della Manutenzione**

La figura del Responsabile della Manutenzione del Fornitore, sarà un soggetto in possesso di adeguate conoscenze organizzative, tecniche ed impiantistiche, ed in particolare in grado di svolgere le seguenti attività:

- coordinare l'attività degli addetti alla manutenzione;
- pianificare le attività di assistenza;
- elaborare una relazione tecnica che illustri le difficoltà dell'intervento;
- comunicare con i responsabili del complesso per confrontarsi su

	<p><b>Azienda USL Toscana Centro</b>  Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  P.IVA 06593810481  Dipartimento Area Tecnica</p>
---	---

eventuali soluzioni possibili per il ripristino del guasto.

### **2.3 Tecnico di Presidio**

Compito principale del Tecnico di Presidio del Fornitore è quello di eseguire le verifiche programmate e l'intervento su richiesta per guasto.

### **2.4 Tecnici specialistici**

Inoltre, potranno essere presenti altri tecnici specialisti, se necessario, per eseguire interventi o attività specialistiche.

Al riguardo si precisa che:

- l'elenco delle operazioni di verifica preventiva costituirà una chiara ed identificata linea guida. Il Fornitore si impegnerà ad eseguire tutte le attività ritenute necessarie al raggiungimento degli obiettivi citati nella presente specifica.
- Gli interventi di verifica che comportano il fermo degli impianti, saranno svolti cercando di compromettere il meno possibile le normali attività del Complesso, quindi concordate con il Responsabile del Complesso.
- Le operazioni di verifica su apparecchiature installate in ambienti non critici (uffici e zone comuni) saranno svolte nel normale orario di lavoro. A tale proposito si precisa che, pur adottando tutti i provvedimenti necessari ad evitare ogni tipo di danno agli ambienti, rimarrà a carico dell'Amministrazione Committente l'eventuale spostamento ed il successivo riordino di arredi e/o apparecchiature.

Qualora l'addetto che esegue un intervento riscontri l'impossibilità di procedere ad una riparazione in quanto è necessario sostituire un pezzo o componente escluso dall'appalto, dovrà essere in grado di:

- documentare ove possibile, l'entità del guasto;
- contattare il proprio Responsabile Tecnico per eventuali informazioni, chiarimenti o autorizzazioni e programmare l'intervento di riparazione comunicando i tempi di approvvigionamento del componente da reperire.

### ***3. Coordinamento dell'attività***

Nello svolgimento della propria attività il Fornitore potrebbe essere chiamato ad operare o ad interfacciarsi con altre aziende che, nei limiti delle proprie competenze, si trovano a svolgere lavori diversi nell'ambito dello stesso immobile. In ogni caso, il Fornitore si impegna sin d'ora a fornire la propria collaborazione e coordinare la propria attività con tali aziende e/o strutture:

#### **Servizio di intervento di emergenza**

Visto la continua presenza nel normale orario di lavoro di personale del Fornitore presso il Complesso, l'intervento in emergenza avrà necessità di essere gestito solo al di fuori di esso.

Il Fornitore organizzerà il servizio, in modo da assicurare, a fronte di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Committente, una adeguata copertura sia negli orari straordinari che festivi.



**Azienda USL Toscana Centro**  
Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)  
P.IVA 06593810481  
Dipartimento Area Tecnica

A seguito di una chiamata in emergenza il personale allertato sarà in grado di:

- riconoscere i presupposti di guasto grave e, solo nel caso tali presupposti non ricorrano, chiudere l'intervento, dando comunque tutte le opportune informazioni per la gestione dell'intervento medesimo alla persona che ha effettuato la chiamata (allarme non reale);
- in caso di allarme reale, recarsi presso l'immobile nel rispetto della tempistica di intervento stabilita;
- eseguire un accurato sopralluogo atto a verificare la causa della chiamata;
- porre in atto tutte le misure necessarie alla chiusura immediata dell'intervento;
- chiudere l'intervento compilando l'apposita scheda per interventi straordinari e dandone comunicazione all'Amministrazione Committente.

Il servizio di emergenza è compreso nel canone forfetario annuo, mentre gli eventuali interventi eseguiti fuori dal normale orario di lavoro verranno computati con modalità da concordarsi.

#### **Priorità e tempi di intervento**

La segnalazione del guasto da parte dell'unità operativa addetta o dall'Amministrazione Committente stesso comporterà per il Fornitore l'attribuzione di un codice di priorità dell'intervento come di seguito indicato:

**TABELLA 1**

DESCRIZIONE	CODICE	RICHIESTA DI INTERVENTO	ORA DELLA RICHIESTA	TEMPI DI INTERVENTO
Interventi su chiamata per guasti gravi connessi con la sicurezza delle persone o che pregiudicano l'operatività della attività (compresa fornitura di eventuali apparecchiature di ricambio come da condizioni paragrafo 1.1 della presente specifica tecnica).	1	Presidio Territoriale (Stabilimenti di Fucecchio e Castelfiorentino come da art.3) Descrizione Tecnica della prestazione)	00.00 – 24.00	12 ore solari continuative
Altri tipi di interventi	2	Presidio Territoriale (Stabilimenti di Fucecchio e Castelfiorentino come da art.3) Descrizione Tecnica della prestazione)	8.00 – 17.00	24 ore solari

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Area Tecnica
---	--

Interventi non urgenti	3	Presidio Territoriale (Stabilimenti di Fucecchio e Castelfiorentino come da art.3) Descrizione Tecnica della prestazione)	8.00 – 17.00	7 giorni
------------------------	---	---	--------------	----------

Presso lo stabile in oggetto potranno essere presenti zone ove vengono svolte attività non interrompibile all'interno dell'orario di ufficio tutti i giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 17.30, salvo eventuali presenze straordinarie. In tal caso il Fornitore, concorderà preventivamente il lavoro con il Responsabile del Procedimento del contratto qualora intenda eseguire l'attività al di fuori del normale orario lavorativo (es. pausa pranzo 13.30 – 14.30 o dalle 17.30 alle 19.30).

***Assistenza al sistema di gestione e supervisione degli impianti dell'immobile e del sistema***

L'obiettivo del servizio di assistenza è quello di curare lo stato di conservazione del Sistema di gestione e Supervisione. Pertanto sono previsti interventi preventivi (programmati e predittivi) e/o interventi tempestivi di ripristino degli stati di degrado (su chiamata o su richiesta per guasto), per assicurare, oltre all'efficienza e alla rispondenza normativa degli impianti, il mantenimento delle prestazioni caratteristiche degli impianti e apparecchiature inalterate nel tempo. La gestione e assistenza dovrà essere finalizzata all'attuazione di una politica di miglioramento continuo, tesa alla riduzione dei costi di manutenzione, dei costi di esercizio e dei consumi energetici.

All'interno dei servizi assistenza saranno fornite le seguenti prestazioni essenziali:

- la verifica ordinaria delle postazioni di Gestione e Supervisione;
- la verifica ordinaria dei sistemi di controllo per gli impianti meccanici, elettrici dello Stabilimento Ospedaliero di Fucecchio;
- Supporto all'azienda incaricata per la verifica ordinaria del sistema di rilevazione incendio secondo la norma UNI 11224 per lo Stabilimento Ospedaliero di Fucecchio;
- la disponibilità del personale tecnico per emergenza in modo tale da poter attuare il pronto intervento nei tempi più brevi possibili;
- gli interventi di manutenzione straordinaria;
- istruzione del personale incaricato dall'Amministrazione Committente per la gestione della sala di controllo attraverso anche moduli formativi specifici che saranno concordati nei tempi. Sono previsti anche moduli formativi per il personale dell'Amministrazione Committente impegnato in attività manutentive sull'hardware e materiale in campo.

Nello svolgimento delle prestazioni s'intendono incluse la pianificazione, la progettazione e programmazione del servizio, nonché la gestione ed esecuzione

operativa degli interventi, con particolare riferimento:

- all'elaborazione dei programmi di verifica ordinaria e straordinaria impostati su criteri e livelli di standard qualitativi predefiniti,
- alla progettazione degli interventi di verifica straordinaria su elaborazione e proposta diretta del Fornitore, o su espressa richiesta dell'Amministrazione Committente;
- alla progettazione degli interventi su proposta diretta del Fornitore, o su espressa richiesta dell'Amministrazione Committente;
- alla gestione ed esecuzione degli interventi e dei lavori secondo le elaborazioni descritte e le incombenze derivanti dalla gestione dei servizi manutentivi in contratto;
- alla gestione ed esecuzione degli interventi di "pronto intervento" e di emergenza;
- alle difficoltà operative nell'esecuzione degli interventi in locali occupati dalle attività dell'Amministrazione Committente.
- all'elaborazione di semplici procedure a supporto della gestione Desigo per una migliore gestione dei data-base manutentivi da parte degli operatori di sala di controllo.

### ***Verifica ordinaria (programmata)***

Nell'ambito della verifica programmata e predittiva si intendono comprese tutte quelle attività eseguite del Fornitore, attraverso la definizione della frequenza e tipo di intervento, con l'obiettivo di preservare il sistema di supervisione.

L'attività dovrà essere eseguita con interventi preordinati e ciclici (verifica preventiva) ovvero con l'osservazione sistematica (monitoraggio periodico) della sua dotazione impiantistica allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a prevenire il verificarsi di guasti (manutenzione predittiva).

Più precisamente:

- *la verifica programmata (a data costante e preventiva)* sarà applicata nei casi in cui si può definire, con una buona approssimazione, il periodo di intervento che consente di mantenere in efficienza il componente o l'unità tecnologica;

il Fornitore, con proprio personale e con attrezzature e mezzi messi a disposizione dell'Amministrazione Committente, opererà nei luoghi e nei tempi autorizzati nel rispetto del personale e del patrimonio dell'Amministrazione Committente stesso.

Compito del Fornitore, sarà la gestione ed il ripristino del bene deteriorato. A tal fine, in assenza di previa autorizzazione scritta da parte di dell'Azienda sanitaria, non apporterà alcuna modifica che possa in qualche modo alterare la funzionalità, la sicurezza e le caratteristiche dell'edificio o impianto.

L'allontanamento del materiale di risulta ed il relativo smaltimento in apposite discariche autorizzate avverrà a cura e a spese dell'Amministrazione Committente.

L'esecuzione di tutte le opere non sarà comprensiva delle assistenze murarie, delle quali si farà carico l'Amministrazione Committente.

Le visite, le forniture e le verifiche avranno luogo con cadenze conformi alle

**Azienda USL Toscana Centro**

Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI)

P.IVA 06593810481

Dipartimento Area Tecnica

regole tecniche di manutenzione dei tipi di impianti affidati e, comunque le stesse cadenze, saranno tali da garantire il buon funzionamento degli impianti ed il rispetto della normativa vigente. Gli interventi di manutenzione programmata non penalizzeranno il regolare svolgimento delle attività all'interno dello stabile oggetto dell'appalto. Nelle schede tecniche di verifica, sarà fornita l'indicazione di massima dei tipi di intervento programmato e delle frequenze degli stessi. Gli interventi saranno eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti UNI e CEI.

***Assistenza correttiva su richiesta per guasto o emergenza***

Il concetto di verifica su richiesta per guasto è applicabile a tutta quella famiglia di interventi aperiodici che hanno come finalità il ripristino dello stato di funzionalità di un determinato componente a seguito del verificarsi di un guasto imprevedibile per il quale non è possibile prevedere il momento in cui si verifica. Quindi le manutenzioni su richiesta per guasto sono destinate al ripristino delle diverse anomalie che si possono verificare ed alla conservazione del livello preesistente al guasto e/o minimo, di funzionalità dei componenti costitutivi il sistema.

Il Fornitore, in seguito a segnalazioni fatte con le modalità descritte nel “*Disciplinare Tecnico e schema condizioni contrattuali*”, eseguirà tutti gli interventi di riparazione e/o sostituzione necessari al ripristino della corretta funzionalità delle apparecchiature al fine di raggiungere gli standard di qualità del servizio fissati dall'Amministrazione Committente.

Il Fornitore si impegnerà a:

- monitorare, lo stato manutentivo delle apparecchiature e segnalare gli interventi da eseguire;
- individuare le soluzioni tecniche relative al sistema per risolvere i problemi;
- preventivare gli interventi;
- garantire la fornitura dei materiali di ricambio necessari nei tempi previsti dalla Tabella 1.

Il calendario operativo e le modalità di esecuzione degli interventi dovranno essere preventivamente approvate sia dall'Amministrazione Committente che dai Responsabili delle attività o dei servizi che si svolgono all'interno dei locali e degli spazi oggetto dell'appalto, al fine di limitare nella misura più ampia possibile i disagi al normale svolgimento delle attività stesse. Per determinate zone e locali in cui si svolgono servizi particolarmente impegnativi e delicati, sia sotto il profilo della riservatezza che per le loro finalità, potrà essere richiesta l'esecuzione degli interventi manutentivi anche in tempi frazionati.

***Registro delle Verifiche***

Il Fornitore siimpegnerà, con l'accettazione dell'incarico, a provvedere alla fornitura, gestione ed aggiornamento continuo di un “Registro di Verifiche”.

Il Registro, da istituire presso gli stabile oggetto dell'appalto del Specifica, dovrà

	<b>Azienda USL Toscana Centro</b> Piazza Santa Maria Nuova n.1 – 50122 - Firenze (FI) P.IVA 06593810481 Dipartimento Area Tecnica
---	--

essere composto da un contenitore di fogli plastificati per ogni anno solare, all'interno del quale dovranno essere conservati:

- una copia del piano guida di verifica programmata;
- una sezione dedicata alle verifiche programmate nella quale dovranno essere raccolti e conservati i moduli compilati in occasione di ogni visita periodica effettuata;

Il registro delle verifiche potrà essere gestito e/o verificato dai seguenti soggetti:

Soggetto	Attività svolta in occasione di:	Attività delegate
Addetti e/o Tecnici Service Manutentivo	Esecuzione degli interventi	Compilazione ed inserimento di: - Scheda Intervento
Responsabile della Manutenzione	Visite periodiche di controllo	Ordine ed organizzazione del registro
Responsabile del Complesso	Visite periodiche di controllo	Segnalazioni di non corretta conservazione/compilazione del registro.

### ***Documenti prodotti ai fini delle verifiche***

I documenti che verranno prodotti possono essere così classificati:

a) **Rapporto di Intervento.** Il personale addetto compilerà una relazione dettagliata descrittiva delle attività eseguite e di quanto riscontrato durante le visite di Assistenza Preventiva Ordinaria e Assistenza Correttiva o emergenza.

Il personale addetto del Fornitore farà controfirmare dal personale incaricato dall'Amministrazione Committente il documento e lascerà copia per archiviazione documentale del sito.

b) **Check-list di verifica.** Il personale addetto del Fornitore predisporrà e compilerà, per ciascuna categoria di prodotto installato, una lista di riscontro attraverso la quale documentare oggettivamente lo specifico controllo eseguito. La lista conterrà appositi spazi dedicati a commenti sul risultato delle verifiche e le azioni correttive intraprese dal personale addetto del Fornitore..

c) **Diario di Assistenza.** Il Fornitore predisporrà un documento denominato Diario di Assistenza il quale indicherà, inequivocabilmente, il percorso storico dell'impianto.

Il Diario conterrà, ad esempio, registrazioni in merito alle eventuali variazioni nell'Architettura di sistema locale (apparecchi aggiunti o eliminati), la casistica di sostituzione degli strumenti in modo tale da evidenziare eventuali riparazioni ripetitive indice di guasti occulti o non completamente risolti e, soprattutto, le proposte migliorative che il personale addetto del Fornitore suggerisce in i massimizzazione delle prestazioni delle apparecchiature e degli impianti.

d) **Generazione e conservazione dei backup di impianto** (sia dei Plc, sia del sistema di supervisione). I backup saranno consegnati al Responsabile di impianto AUSL Toscana centro e dovranno essere resi disponibili ogni qualvolta necessita.