

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LENTI ALESSANDRA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail alessandra.lenti@uslcentro.toscana.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL Toscana Centro già Azienda Sanitaria di Firenze**
Piazza S.Maria Nuova,1 - Firenze
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica – Servizio Sanitario Regionale
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale Architetto – dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progetti e Studi di Fattibilità
Progettazione architettonica (preliminare, definitiva, esecutiva)
Direzione Lavori e Coordinamento alla Sicurezza
Attività di supporto al RUP

- Date (da – a) 2006 - 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio di Architettura Franco D'Agnolo Vallan**
Corso Moncalieri, 72 - Torino
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura
- Tipo di impiego Architetto – dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica (preliminare, definitiva, esecutiva), prevalentemente di edilizia sanitaria convenzionata (RSA, poliambulatori, reparti di degenza) e privata (cliniche), Redazione completa di pratiche edilizie per l'ottenimento delle Autorizzazioni necessarie all'esecuzione dei lavori
Attività di supporto alla Direzione Lavori
Direzione Lavori

- Date (da – a) 1999 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio di Architettura Stupino Cioni**
Corso Stati Uniti, 41 - Torino
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura
- Tipo di impiego Architetto – collaborazione coordinata continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla Progettazione di interventi di ristrutturazione, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativi di edifici residenziali, Redazione completa delle pratiche edilizie per l'ottenimento delle Autorizzazioni necessarie all'esecuzione dei lavori
Rilievi e restituzione grafica
Attività di supporto alla Direzione Lavori

- Date (da – a) 1997 - 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Torino, Missione Archeologica Italiana Hierapolis di Frigia (Turchia)**
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura
- Tipo di impiego Architetto – collaborazione coordinata continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e Assistenza alla direzione lavori
Rilievi e restituzione grafica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura**
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura conseguita il 19 febbraio 1999, con votazione 110 e lode/110
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggistici, Conservatori della Provincia di Alessandria con n. 731**
- Date (da – a) 2000 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Architettura dell'Università degli studi di Genova, Scuola di specializzazione in Restauro dei Monumenti**
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione conseguito il 26 marzo 2003, con votazione 50 e lode/50
- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato di ricerca "Restauro e conservazione dei beni architettonici e del paesaggio" XIX ciclo
Restauro del moderno (edifici del XIX e XX secolo)
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione "La conservazione delle superfici nei Beni Culturali: degrado, materiali e tecniche", prof. Amedeo Bellini
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Azienda Sanitaria di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Utilizzo Primus per computi e contabilità lavori pubblici" (durata 16 ore)
- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Azienda USL Toscana Centro – settore formazione Azienda USL 11 di Empoli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per le figure professionali di "Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione" e di "Coordinatore della Sicurezza per l'esecuzione dei lavori" (durata 8 ore) previste dal D.Lgs 81/2008 – Allegato XV – Sicurezza Cantieri

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello buono

livello elementare

livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI E' INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.

FLESSIBILITA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI LAVORO IN AMBITO MULTISCIPLINARE.

PROSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

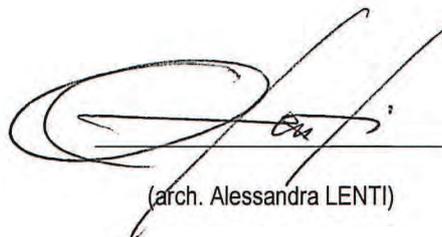
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI – CONOSCENZA SOFTWARE:

- AUTOCAD (DISEGNO TECNICO 2D);
- MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, PRJECT);
- ADOBE PHOTOSHOP;
- PRIMUS (COMPUTI – CONTABILITA' LAVORI)

Autorizzo il trattamento dei dati a norma della Legge 196/03

Firenze, 13 febbraio 2018



(arch. Alessandra LENTI)