

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOLDRINI FRANCESCO
Indirizzo	257, VIA DELLE TERME, 51015, MONSUMMANO TERME, PISTOIA, ITALIA
Telefono	0574/807042
Fax	
E-mail	francesco.boldrini@uslcentro.toscana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/10/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 16/07/2009 – a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda USL Toscana Centro, p.za S. Maria Nuova, 1 – (FI) |
| • Tipo di azienda o settore | Sanitaria |
| • Tipo di impiego | Assistente Tecnico Geometra Struttura Operativa Complessa Manutenzione Immobili e gestione investimenti - Prato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni tecniche varie, redazione contabilità dei servizi, sopralluoghi tecnici, computi metrici estimativi, capitolati tecnici per affidamenti, disegno tecnico in ambiente Autocad;
Ruolo di DEC per il contratto del servizio di manutenzione del verde orizzontale e verticale per l'ambito pratese;
Ruolo di DEC per il contratto del servizio di manutenzione e conduzione ascensori ed impianti elevatori per l'ambito pratese;
Ruolo di DEC per il contratto del servizio di manutenzione muletti e transpallet per l'ambito pratese;
Ruolo di DEC per il contratto del servizio di pulizia rete fognaria e vuotatura fosse biologiche per l'ambito pratese;
Ruolo di DEC per il contratto del servizio di fornitura e posa in opera di segnaletica per l'ambito pratese;
Ruolo di DEC per il contratto del servizio di call center per la gestione delle chiamate di emergenza e telesoccorso EN 81-28 per impianti elevatori nell'ambito pratese. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 25/09/2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laboratorio regionale per la formazione sanitaria - FORMAS |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Prevenzione della corruzione e codice di comportamento: lo specifico ambito sanitario – corso base |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Novembre 1999

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Don Lazzeri" di Pietrasanta (LU)

Matematica, disegno tecnico, estimo, topografia, scienza delle costruzioni, tecnologia delle costruzioni, diritto

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra

Giugno 1997

Istituto Tecnico Statale per Geometri "F. Brunelleschi" di Empoli (FI)

Matematica, disegno tecnico, estimo, topografia, chimica, fisica, inglese, scienza delle costruzioni, tecnologia delle costruzioni, diritto

Diploma di geometra

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

BUONO

ELEMENTARE

DISCREZIONE, RESPONSABILITÀ, PRECISIONE, CORRETTEZZA, RISPETTO ALTRUI, SCALTREZZA E DESTREZZA ACQUISITE SVOLGENDO LA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
SERIETÀ, ONESTÀ, EDUCAZIONE E SENSO CIVICO ACQUISITE IN FAMIGLIA

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA DIVIDENDOSI I COMPITI PER OTTENERE IN GRUPPO MAGGIORI RISULTATI CHE NON AVREMMO RAGGIUNTO DA SOLI.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO FINALIZZATA AL RISPETTO DELLE SCADENZE ED ALLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE/UTENTE.

USO ECCELLENTE DEL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS, DISEGNO TECNICO 2D CON AUTOCAD, WORD, EXCEL PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA E NAVIGAZIONE INTERNET, GESTIONE DEI FILE, CAPACITÀ DI RISOLUZIONE PICCOLI PROBLEMI SOFTWARE, USO DI COMPUTER IN RETE, STAMPANTI, PLOTTER GRANDI FORMATI, SCANNER, FAX, USO DI STRUMENTI PER IL RILIEVO DI TERRENI E FABBRICATI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NON INERENTE LA PROFESSIONE DI GEOMETRA HO LAVORATO ANCHE COME MAGAZZINIERE E COME
MESSO NOTIFICATORE PER L'ESATTORIA.

Patente di guida cat. A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Francesco Boldi.